SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS TÉRÍTÉSEKRŐL, VALAMINT A RÉSZÜKRE NYÚJTHATÓ EGYES TÁMOGATÁSOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT ÉS ANNAK KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEI EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Szeged, 2018.

Az SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatnak az SZTE Szenátusa 2018. év március 26-i ülésén hozott SZ-92-VII/2017/2018(III.26.) számú . határozatával módosított szövege egységes szerkezetben a kari HÖK egyetértésével az ETSZK Kari Tanácsa által hozott 35/2018. (10. 03.) ETSZK. TH számú határozattal.

Kari kiegészítés hatályba lépése: 2018. 10. 04.

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa elfogadta az Egyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatot (továbbiakban: az EHJSZ jelölés alatt dőlt betűvel szereplő rendelkezések). A Szabályzat néhány kérdésben a részletes szabályozást kari hatáskörbe utalta. Az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa a kari hallgatói önkormányzattal egyetértésben a hatáskörébe utalt kérdésekben az alábbi kiegészítő rendelkezéseket állapítja meg (továbbiakban: KHJSZ jelölés alatt vastag betűvel szereplő szöveg).

EHJSZ

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban SZTE, vagy Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (továbbiakban: Nftv.), a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvényben (továbbiakban: kedvezménytörvény) valamint az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendeletben (továbbiakban Korm. rendelet) foglaltak alapján a hallgatói önkormányzattal egyetértésben, az Egyetem hallgatói által fizetendő díjakat és térítéseket, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokat az alábbiak szerint állapítja meg.

I. fejezet Általános rendelkezések
A szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

(1) az SZTE-n tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatókra, függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen tagozaton és képzési formában végzik.

(3) az SZTE-n alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató, külföldi állampolgárságú, a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó hallgatókra.

(4) az SZTE-n tanulmányokat folytató, a külön törvény szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező, külföldi állampolgár hallgatóra.

(5) az SZTE-n tanulmányokat folytató, a fentiektől különböző külföldi állampolgárra.

2. §

A szabályzat hatálya a hallgatói juttatások tekintetében csak e szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ebben megfogalmazott eltérésekkel terjed ki:

(1) a SZTE-n államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas esti vagy levelező tagozatos alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatókra,

(2) a SZTE-n költségtérítéses vagy önköltséges finanszírozási formában tanulmányokat folytató hallgatókra,

(3) a teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatókra, függetlenül annak finanszírozási formájától.

Hallgatói juttatásokra vonatkozó, egyéb általános rendelkezések

3. §

(1) A hallgatók részére nyújtható támogatások jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a támogatások felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek a hallgatói önkormányzat egyetértésével.

(2) A hallgatók részére nyújtható egyes támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani, kivéve ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként

rendelkezik. A támogatásokra vonatkozó ezen információkat az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) Az Egyetem e szabályzatban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését az EHJB (Egyetemi Hallgatói Jóléti Bizottság) ügyrendje alapján a Kari Hallgatói Jóléti Bizottságok látják el.

(4) A szabályzat 7. § (1) bekezdésben felsorolt jogcímeken pénzbeli támogatásként meghatározott ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Ezen juttatások esetében az SZTE Gazdasági Szervezete – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig intézkedik a Magyar Államkincstár felé azok átutalásáról.

(5) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató semmilyen támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.

(6) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok, a Hallgatói Szolgáltató Iroda (továbbiakban: HSZI), valamint az egyes hallgatói ön- kormányzatok végzik az erre vonatkozó, külön szabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése az SZTE Gazdasági Szervezetének feladata, azt az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) egyetértésével a rektor hagyja jóvá.

4. §

(1) A hallgató a juttatás megállapítását, illetve meg nem állapítását tartalmazó döntés közzétételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a támogatásról szóló döntést elbíráló szervezethez, testülethez a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásáról és elbírálásáról szóló szabályzat szerint.

(2) A hallgatói juttatásokkal kapcsolatos jogszabály- vagy szabályzatsértés kivizsgálására irányuló kérelmet – a sérelem megjelölésével – az EHÖK Felügyelő Bizottságához kell benyújtani.

(3) A hallgatók részére nyújtható támogatásokkal kapcsolatos törvényességi felügyeletet a HSZI, a célszerűségi felügyeletet az EHÖK Felügyelő Bizottsága biztosítja.

(4) A hallgatói támogatások megállapításának, valamint felhasználásának jogszerűségét az Egyetem a Belső Ellenőrzési Osztály bevonásával rendszeresen ellenőrzi.

II. . Fejezet
A hallgatók részére nyújtható támogatások

A hallgatói juttatások forrása

Nftv. 84. §

(1) A felsőoktatási intézmény működéséhez a fenntartó biztosít támogatást. Az éves költségvetésről szóló törvény állapítja meg a felsőoktatás állami támogatását. A felsőoktatási intézmények működéséhez biztosított állami támogatás rendszerét a Kormány határozza meg. A felsőoktatási intézmény részére pályázati úton, valamint megállapodás alapján is adható támogatás.

(2) Az állami támogatás célja

a) a hallgatói juttatások,

b) a képzési tevékenység,

c) tudományos fejlődés,

d) fenntartási feladatok,

e) a hallgatói sport,

f) egyes speciális felsőoktatási feladatok ellátásának,

g) a 10. § szerint minősített intézmények támogatásának,

h) kulturális és fejlesztési támogatások biztosítása.

(3) Az állami támogatásra - a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott állami támogatás kivételével - az állami felsőoktatási intézmények azonos feltételek, az egyházi felsőoktatási intézmények és a magán felsőoktatási intézmények - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a

Kormánnyal kötött megállapodás alapján válnak jogosulttá.

(4) A pályázati úton adható támogatás lehet különösen:

a) a határon túli kihelyezett magyar nyelvű képzéshez,

b) a kis létszámú szak indításához, fenntartásához,

c) a felsőoktatási intézmények könyvtári feladatainak ellátásához,

d) a szakkollégiumi feladatok ellátásához, Szakkollégiumi Kiválósági Központok tevékenységének előmozdítására

e) kutatási, fejlesztési feladatok végrehajtásához, a kutatási eredmények hasznosításához,

f) a hallgatók elhelyezését szolgáló szervezetek működéséhez,

g) a hallgatói sport fejlesztéséhez, szervezéséhez,

h) a felsőoktatási intézményi sportlétesítmények fejlesztéséhez, működtetéséhez,

i) az esélyegyenlőség előmozdítására, valamint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat keretében nyújtott támogatás.

(5) A magyar felsőoktatási intézmények részére kiírt pályázatokon részt vehetnek a határon túli magyar nyelvű képzést folytató nem magyar felsőoktatási intézmények is.

(6) A (4) bekezdésben szabályozott pályázatok benyújtásának feltételeit és rendjét a Kormány határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy a kis létszámú szakokra járó hallgatók együttes létszáma nem haladhatja meg a felsőoktatási intézmények hallgatói létszámának öt százalékát. A kis létszámú szakokra a hozzájárulásra való jogosultságot adott felsőoktatási intézmény tekintetében öt-nyolc évre kell biztosítani.

(7) A (4) bekezdésben meghatározott hozzájárulások, támogatások fedezetét a miniszter által vezetett minisztérium fejezetében kell megtervezni.

(8) A (2) bekezdésben meghatározott jogcímek - az a) és f) pontban meghatározott jogcímek kivételével - nem jelentenek felhasználási kötöttséget.

Nftv.85/A. §

(1) A 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói juttatások éves összegét:

a) a hallgatói normatíva,

b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatási normatívája,

c) a köztársasági ösztöndíjban részesülők normatívája,

d) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája,

e) a lakhatási támogatás normatívája,

f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája alapján kell megállapítani.

(2) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott - a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelem - be vehető - hallgatók létszáma alapján kell megállapítani.

(3) A magyar állami részösztöndíjas hallgatót - a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben - a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

***85/B. §** (1) A hallgató részére*

a) teljesítmény alapú támogatás,

b) szociális alapú támogatás

a felsőoktatási intézménynek a 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható.

***85/C. §** A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére,

mely lehet aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére,

mely lehet ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része, bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása, ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása, ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

85/D. §

A 8. § (6) bekezdésében és az 54. §-ban foglaltak szerinti szakkollégium hallgató tagja részére a szakkollégiumban kifejtett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként ösztöndíj adományozható. A szakkollégiumi ösztöndíjat a felsőoktatási intézményben működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézmény, diákotthonban működő szakkollégium esetében a diákotthon folyósítja.

85/E. §

(1) Egy felsőoktatási intézményen belül a tanulmányi ösztöndíjat és a rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.

(2) Az ebben az alcímben foglalt hallgatói juttatások az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.

Korm. rendelet 6. §

Az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

Korm. rendelet 32. §

(1) Az intézményi támogatás megállapításakor

a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,

ab) a kollégiumi támogatásra, ac) a lakhatási támogatásra,

ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;

b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz

ösztöndíj esetében

c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;

d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adat- közlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

(3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

Korm. rendelet 33. §

(1) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egyetemi szintű képzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma. A számítás során a 2006. szeptember 1-je előtt tanulmányokat kezdett hallgatókat legfeljebb a képzési időt nem meghaladó számú félévben lehet figyelembe venni.

(2) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támo- gatott vagy a 26. § (1) bekezdése szerinti önköltséges , teljes idejű képzésben vesznek részt, és

a) az intézmény kollégiumában,

b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákotthonban,

c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, a felsőoktatási intézmény által bérel férőhelyen vannak elhelyezve.

(3) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézmény- ben államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelen- tett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (2) bekezdés szerinti létszámot.

(3) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.

(4) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az (1) bekezdés és a (4) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.

(5) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

(6) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

5. §

(1) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás forrása az Nftv. 85/A.§ alapján:

a) a hallgatói normatíva keretösszege,

b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatási normatívája,

c) a köztársasági ösztöndíjban részesülők normatívája,

d) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája,

e) a lakhatási támogatás normatívája,

f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája.

(2) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezi a Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi ösztöndíj részéhez biztosított, az egyetem költségvetésében megjelölt és elkülönített forrás.

(3) A hallgatói juttatások intézményi keretösszegének részét képezik a központi költségvetésen kívüli, egyéb forrásokból fizetett juttatások.
(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott keretösszegek adott évben fel nem használt maradványai csak a 7–8. § előírásainak megfelelően használhatók fel.

Hallgatói jogosultság

Nftv. 47. §

(1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.
(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
(4) A fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.
(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
   a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
   b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
   c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,
   d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Nftv. 48. §

(1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.
(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíj jal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési

szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

(4)

***28/A. §** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei*

***48/A. §** A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató - a 48/B. §-ban meghatározottakra figyelemmel - köteles:*

a) az általa folyatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony*),*

c) átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy d) visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti magyar állami (rész)ösztöndíjnak - évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

48/B. §

A 48/A. § b) pontjában meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető.

*(1) Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 48/A. § b)-*d) pontjaiban *meghatározott kötelezettségek csak a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik.*

(2) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a 48/A. § b) pontjában meghatározott kötelezettséget a származási országában is teljesítheti.

(3) A hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a 48/A. § b) és d) pontjában meghatározott kötelezettségek nem terhelik és a 48/A. § c) pontjában foglaltak a hitéleti képzés sajátos követelményeinek figyelembe vételével érvényesíthetők.

(4) A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.

(5) Az ezen alcímben meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal

támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

(6) Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a 48/A. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

(7) A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. A szakváltás történhet a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával, átvétellel, felvételi eljárás útján. A felvételi eljárás útján történő szakváltás az oklevél szerzése nélkül befejezett felsőoktatási képzést követő egy éven belül teljesített beiratkozással lehetséges. Szakváltás esetén a feltételek teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.

48/C. §

(1) A hallgató által teljesítendő feltételek tekintetében a magyar állam köteles:

a) a hallgató által az adott képzésben igénybe vett támogatási idő alatt, de legfeljebb a hallgatói jogviszonyának megszűnéséig a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóra tekintettel biztosítani a felsőoktatási intézménynek a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésének költségeit (a továbbiakban: állami ösztöndíj),

b) foglalkoztatáspolitikai eszközrendszerére támaszkodva törekedni arra, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató számára a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezését követően megfelelő munkalehetőséget biztosítson.

(2) Az állami ösztöndíj mértéke az adott felsőoktatási intézményben a hallgató által magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott formában igénybe vett aktív félévekre - jogszabályban meghatározott keretek között a felsőoktatási intézmény által - a hallgatóra vetítve megállapított költségek összege. Ezen alcím vonatkozásában azon félév minősül aktív félévnek, amelyre a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató bejelentkezett.

(3) A magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében az állami ösztöndíj adott félévre számított összege az azonos képzésen tanulmányokat folytató magyar állami ösztöndíjas hallgató ugyanazon félévére megállapított állami ösztöndíjának ötven százaléka.

(4) Amennyiben a hallgató olyan képzésen folytat tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott formá ban, melyet az adott intézmény önköltséges formában nem indított, a (3) bekezdésben meghatározott számításokat az adott képzésre más intézményekben megállapított önköltségek közül a legalacsonyabb figyelembevételével kell elvégezni.

48/D. §

(1)

(2) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

(3)-(5)

48/E. §

(1)-(3)

(4) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv az ezen alcímben meghatározott jogainak érvényesítése és kötelezettségeinek teljesítése során a magyar állami (rész)ösztöndíjban részesített személlyel elektronikus úton is kapcsolatot tarthat.

48/F. §

48/G. § *A felsőoktatási intézmény gondoskodik a)*

b) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényének, valamint az oklevél megszerzése időpontjának a tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban történő rögzítéséről,

c) a b) pontban meghatározott adatoknak a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének

nyilvántartásáért felelős szerv részére történő szolgáltatásáról.

***48/H. §** A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató vonatkozásában nyilvántartja*

a)

b) a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató minden megkezdett, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésére vonatkozóan

ba) az adott képzés elvégzéséhez igénybe vett aktív félévek számát és az adott félévekre megállapított önköltséget,

bb) a tanulmányok megkezdésének és az oklevél megszerzésének időpontját,

c) az igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjnak az adott félév lezárását követő, aktuális összegét.

48/I. §

***(1)** A képzés befejezését megelőzően a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj összegét.*

(2) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató az adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét.

(3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően évente közli az igénybe vett állami ösztöndíjnak - a 48/A. § d) pontja szerinti feltétel teljesítése során irányadó - összegét.

***48/J. §** A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv nyomon követi a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató foglalkoztatási útját.*

***48/K. §** Az oklevélszerzés és a hazai munkaviszony nyilvántartásával, az állami ösztöndíj utólagos visszatérítési kötelezettségével és a teljesítési kötelezettségek alóli felmentések megállapításával kapcsolatos feladatokat a Ket. alkalmazásával első fokon a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv, másodfokon az oktatásért felelős miniszter látja el.*

***48/L. §** A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít*

a) a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,

b) az az időszak, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részére álláskeresési járadékot folyósítottak.

48/M. §

(1) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § a) pontjában meghatározott feltételt, illetve a 48/A. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.

(2) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon

a) felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,

b) osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig

folytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.

48/N. §

(1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar

állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi

a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,

b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.

(2) A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy

a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,

b) az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

(3) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. §c) pontja alapján meghatározott feltételt kormányrendeletben meghatározottak szerint - teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.

48/O. §

(1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.

(2) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

(3) A (2) bekezdésben a gyermeknevelésre vonatkozó kedvezményt a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv ugyanazon gyermekekre tekintettel csak az egyik szülő számára engedélyezi.

48/P. §

(1) Amennyiben a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv megállapítja, hogy a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató visszatérítési kötelezettsége fennáll, erről határozatot hoz. A visszatérítendő állami ösztöndíj összegét a határozat jogerőre emelkedését követő harminc napon belül kell megfizetni (esedékesség).

(2) A (1) bekezdésben meghatározott határozatnak - a Ket. által előírt kötelező tartalmi elemeken kívül - tartalmaznia kell

a) a visszatérítendő állami ösztöndíj összegét, annak kiszámítási módjával együtt,

b) a részletfizetés feltételeire és a részletfizetés kérelmezésének módjára vonatkozó tájékoztatást,

c) az igény érvényesítésének módjára vonatkozó tájékoztatást.

(3) A magyar állami (rész)ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy - a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervhez intézett nyilatkozat benyújtásával - átvállalhatja.

(4) A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, mely nem terheli a hagyatékot.

48/Q. §

(1) A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv

a) ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre

szóló,

b) ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez.

(2) A fizetési kötelezettség az esedékességet megelőzően is teljesíthető.

(3) A részletfizetés ideje alatt megvalósuló - 48/M. § (1) bekezdés, illetve 48/O. § szerinti - körülmény, a mentesség megállapításának időpontjában még fennálló kötelezettség teljesítésére vonatkozik.

48/R. §

(1) A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a visszatérítési kötelezettség összegét megállapító jogerős határozatot a magyar államot megillető igény érvényesítéséhez szükséges adatokkal együtt megküldi az állami adóhatóságnak a visszatérítendő összeg behajtása érdekében, ha a jogerősen megállapított visszatérítési kötelezettséget a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató vagy a 48/P. § (3) bekezdése szerint azt tőle átvállaló személy az átvállalt összeg erejéig

a) határidőre nem teljesíti, és

b) a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részletfizetési vagy e törvényben meghatározott más kérelmet nem terjesztett elő, vagy az e kérelmek tárgyában hozott jogerős döntésben foglaltaknak határidőre nem tesz eleget.

(2) Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a Magyar Állam javára jegyezteti be.

48/S. §

A 48/A. § c) és d) pontja alapján teljesített befizetés a Felsőoktatási Struktúraátalakítási Alap bevételét képezi.

Korm. rendelet 3. §

Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében meghatározott hallgató.

Az Nftv. 114/D. §

(3) A XXIV. Fejezet alkalmazásában államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében, ha

aa) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

ab) tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

ac) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

ad) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

b) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, ha

ba) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bb) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanárnevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

bd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

be) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

***c)** bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.*

Korm. rendelet 10. § (7) bekezdés

A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) - két - szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ezekben a támogatásokban. A hallgató az Nftv. 85/C § ac) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az Nftv. 85/C. § ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

87/2015 (IV. 9.) Korm. rendelet 61. §

(1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolásáról.

(2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,

b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(5) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban a felsőoktatási intézménynek – a hallgató Nftv. 47. § (3)–
(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határoznia, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybevenni.

(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a
9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni.

6. §

(1) Az 5. § (1) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban Nftv. 114/D. § (3) bekezdése szerint államilag támogatott, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók közül kizárólag azok részesülhetnek, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időszakot, kivéve, ha az adott juttatásra vonatkozóan jelen szabályzat ettől eltérően rendelkezik.

(2) Az 5. § (1)–(2) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatásokban az államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.

(3) Az 5. § (3) bekezdésében leírt keret terhére nyújtott teljesítmény alapú juttatásokban az államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók részesülhetnek.

(5) Az államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók körének meghatározásakor az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésének előírásait kell figyelembevenni.

(6) Az 5. § (1)–(3) bekezdésében leírt keretek terhére nyújtott juttatások esetében a kifizetés megkezdése előtt a HSZI megvizsgálja a hallgató jogosultságát az adott juttatásra. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt a juttatásra nem jogosult, annak folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(7) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas támogatott hallgatói jogviszonyt.

(7) Amennyiben a hallgató több karon is folytat tanulmányokat, a tanulmányai megkezdésekor (a kurzusfelvételi időszak végéig) írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a képzés időtartama alatt mely karon kívánja a juttatásokat igénybevenni.

(8) Amennyiben a hallgató egy időben több képzésben folytat tanulmányokat, amelyek közül valamelyik doktori képzésnek minősül, akkor a doktori képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok szerint részesülhet a különböző juttatásokban.

(9) Az államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas, illetve a költségtérítéses vagy önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendjét és részletes szabályait a jelen szabályzat melléklete határozza meg.

Az intézményi hallgatói előirányzat felosztása és felhasználásának jogcímei

***Korm. rendelet 7.§** hatályon kívül 2014. szeptember 1-jétől*

***Nftv. 85/C.§** A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

***a)** teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére,*
mely lehet aa) tanulmányi ösztöndíj,
ab) köztársasági ösztöndíj,
ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

***b)** szociális alapú ösztöndíj kifizetésére,*
mely lehet ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
bc) a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi része,
d) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja, be) alaptámogatás,
bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

***c)** doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,*

***d)** egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,*

***e)** az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet*
ea) a jegyzetelőállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése, eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
ec) kollégium fenntartása, működtetése,
ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása, ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

7. §

(1) A hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeg az alábbi jogcímeken használható fel:

a) tanulmányi ösztöndíj,
b) rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj
c) alaptámogatás
d) a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
e) a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat és terepgyakorlatokon részt vevő hallgatók támogatása,
f) jelen szabályzatban meghatározott más, egyszeri juttatás,
h) hallgatói, valamint doktori önkormányzatok működésének támogatása,
i) sport tevékenység támogatása, kiemelkedő sport tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
j) kulturális tevékenység támogatása, kiemelkedő kulturális tevékenység alapján megállapított ösztöndíj,
k) Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész.
l) köztársasági ösztöndíj,
m)doktorandusz ösztöndíj,
m)külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
n) tankönyv- és jegyzettámogatás,

o) tankönyv- és jegyzet-előállítás, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus, a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

p) kollégium fenntartása, működtetése,

q) kollégiumi férőhely bérlése, kollégium felújítása, fejlesztése.

r) szakmai gyakorlaton részvétel támogatása

s) hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(2) Az (1) bekezdés a)–f), j)–m) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként, az (1) bekezdés n) pontja szerinti jogcímeken a támogatás pénzbeli támogatásként, illetve készpénz-helyettesítő kártya vagy utalvány formájában bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére. Az (1) bekezdés h)–i) pontjai szerinti jogcímeken a rendelkezésre álló keretösszeg a hallgatóknak nyújtott pénzbeli juttatásként illetve dologi kiadásként egyaránt felhasználható, a g) pont szerinti jogcímen a rendelkezésre álló keretösszeg dologi kiadásként használható fel.

(3) Az 5. § (4) bekezdésében megjelölt központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére a következő támogatások fizethetők ki.

a) hallgatói munkadíj,

b) sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése,

c) egyéb, az Egyetem által alapított ösztöndíj.

Korm. rendelet 8. §

(2) Az Nftv. 85/C §. ba-bb) és be-bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni az e rendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított:

a) hallgatói normatíva legalább 20%-át,

b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

Korm. rendelet 9. §

*(1) Az **Nftv. 85/C.** §pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.*

*(2) A **Nftv. 85/C.** §pontja szerint kell felhasználni a jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.*

*(3) A **Nftv. 85/C**. §pontja szerint kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegét.*

*(4) A **Nftv. 85/C**. §pontja szerint kell felhasználni támogatás intézményi összegét.*

*(5) A **Nftv. 85/C.** §pontja szerint kell felhasználni lakhatási támogatás e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legfeljebb 70%-át.*

*(6) A **Nftv. 85/C.** §pontja szerint kell hallgatói normatíva e rendelet hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.*

8. §

(1) A hallgatói normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés a)–g) pontjaiban meghatározott juttatásokra használható fel.

(2) A hallgatói normatíva keretösszegének legalább 59%-át, legfeljebb 69%-át a 7. § (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(3) A hallgatói normatíva keretösszegének legalább 20%-át, valamint a lakhatási támogatás normatíva keretösszegének legalább 30%-át a 7. § (1) bekezdés b)–c) pontjaiban meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(4) A tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-

át a 7. § (1) bekezdés n) pontjában, 24%-át a 7. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(5) A tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-át a 7. § (1) bekezdés h) pontjában, 10%-át a 7. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott támogatásokra kell felhasználni.

(6) A köztársasági ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.

(7) A kollégiumi normatíva keretösszege a 7. § (1) bekezdés p) pontjában meghatározott juttatásra használható fel.

(8) A lakhatási támogatás keretösszegének legfeljebb 70%-át a 7. § (1) bekezdés q) pontjában meghatározott célokra kell felhasználni.

(9) A doktorandusz ösztöndíj támogatás keretösszege a 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.

(10) A Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi ösztöndíj részéhez biztosított keretösszege a 7. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott jogcímen használható fel.

(11) Az 5.§ (1) a), b), c), d), e) és f) pontjaiban meghatározott keretösszeg felhasználásának elveit és arányait a költségvetési törvény, az államháztartási törvény valamint a Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével a kari HÖK-ök javaslata alapján, az EHÖK előterjesztésében, az EHJTB véleményezését követően a Szenátus évente fogadja el. A Szenátus által elfogadott felosztási és felhasználási javaslat évközi módosítása – kivéve a jogszabályváltozás miatti változásokat – kizárólag a Szenátus jóváhagyásával érvényes.

(12) A kollégiumi, diákotthoni támogatás megállapításához rendelkezésre álló normatíva tekintetében a 11. bekezdésben foglalt eljárást azzal kell alkalmazni, hogy kizárólag a karközi kezelésű kollégiumokra terjed ki, és a Szenátus döntését megelőzően a Kollégiumi Bizottság véleményét is ki kell kérni.

(13) A Szenátus által elfogadott (11) bekezdés szerinti éves költségvetésben meghatározott hallgatói előirányzatokhoz tartozó keretek kiszámítása, létrehozása és kezelése – a Korm. rendelet 32. §-ban meghatározott létszámokra vonatkozó, előző évi intézményi hallgatói létszámjelentés alapján – a HSZI feladata. Az egyes keretek felhasználásáról a HSZI havi rendszerességgel értesíti a hallgatói önkormányzatot.

(14) A hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeg illetve a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére kifizetésre kerülő ösztöndíj jellegű juttatások számfejtését valamint az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSZI végzi, dokumentálja.

Korm. rendelet 10. §

Tanulmányi ösztöndíj

(1) Az Nftv. 85/C. § a)-d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat - e rendelet eltérő rendelkezése hiányában - havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével - legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv.

85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.
(…)

(8) Az Nftv. 85/C. § aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Korm. rendelet 13. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

9. §

(1) A tanulmányi ösztöndíjak odaítélésének feltételeit, mértékét és eljárási rendjét (valamint azok módosítását) az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság (EHJB) által meghatározott elvek szerinti – az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) által előterjesztett és a Szenátus által elfogadott – ösztöndíj szabályzat határozza meg.

(3) Tanulmányi ösztöndíjban az adott karon államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, előző félévi tanulmányi eredményük alapján, külön pályázat nélkül. E számításnál az összefüggő éves gyakorlat esetén az azt megelőző utolsó félév tanulmányi eredményét kell alapul venni.

(4) Tanulmányi ösztöndíjban a (2) bekezdésben felsorolt hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet, az ösztöndíjszabályzat alapján megállapított legalacsonyabb ösztöndíj összege havonta nem lehet kevesebb, mint az éves hallgatói normatíva 5%-a.

(5) A tanulmányi ösztöndíj odaítéléséhez az egymással összehasonlítható hallgatói csoportokat (ösztöndíjkalapokat) a kari Hallgatói Önkormányzatok (kari HÖK) – határozatba foglalt – előterjesztése alapján az ösztöndíj szabályzat melléklete határozza meg.

(6) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(6) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgatók tanulmányi eredményük alapján tanulmányi ösztöndíjban is részesülhetnek.

(7) Az adott félévre fizetendő tanulmányi ösztöndíj kiszámításához felhasznált tanulmányi ered-

ményt a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján az Egységes Tanulmányi Rendszer (ETR) számolja.

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

Korm. rendelet 2. §

(1) b)-g)

b) árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

d) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

da) fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

e) családfenntartó: az a hallgató,

ea) akinek legalább egy gyermeke van,

eb) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

f) nagycsaládos: az a hallgató, akinek

fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés negyedik mondat

Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 16. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján - az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint - egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26-26/A. § szerinti - nem a részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül.

Korm. rendelet 17. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Korm. rendelet 21. §

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten - a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben - egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

10. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj megállapítása az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság (EHJB) által előirányzott az EHÖK egyetértésével a Szenátus által elfogadott egységes szabályzat és pontrendszer alapján történik.

(2) A Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő hallgató számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 20%-a.

(3) A Korm. rendelet 16. § (3) bekezdésében leírt feltételeknek megfelelő valamint a szabályzat 25. § (3) bekezdése alapján miniszteri ösztöndíjban részesülő hallgatók számára az (1) bekezdésben leírtak szerint megállapított rendszeres szociális támogatás havonkénti összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva éves összegének 10%-a.

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíjat pályázati úton, egyéni elbírálás alapján lehet megítélni. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait ösztöndíjszabályzatban kell rögzíteni.

(4) A kari szabályzatban rögzített szabályok és a hallgató által benyújtott egyéni pályázat alapján a gyermekét nevelő hallgató havonta gyermekenként az éves hallgatói normatíva 3%-ának megfelelő összegű rendszeres gyermeknevelési támogatásban részesíthető.

~~(5)~~ *A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjat igénylő hallgatók pályázati anyagait, az ezekhez csatolt igazolásokat a vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint a kari hallgatói önkormányzatok kezelik és tárolják. A rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesülő hallgatók adatait, a támogatás mértékét mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.*

Alaptámogatás

Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés

Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 15. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

11. §

(1) Alaptámogatásban – a hallgató által benyújtott kérelem alapján – az adott karon nappali tagozatos, államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, az adott képzésre első alkalommal történő bejelentkezésüket követően.

(2) Alaptámogatásban csak azon hallgatók részesülhetnek, akik a Korm. rendelet 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek, és azt a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolják.

(3) Az alaptámogatás féléves összege az alapképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 50%-a, mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva 75%-a. Az adott félévre szóló juttatást öt hónap alatt, havonta egyenlő részletekben kell kifizetni.

(4) Alaptámogatásban a hallgató az alapképzés illetve a mesterképzés megkezdésére tekintettel csak

egy alkalommal részesülhet.

Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Korm. rendelet 10. §

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított, a felsőoktatási törvény 46.§-ának (9) bekezdése szerinti nem kötelező juttatás.

12. §

(1) A tantervi követelményeken túl kiemelkedő szakmai, tudományos illetve közéleti tevékenységet végző hallgató rendszeres havi, illetve egyszeri juttatásban részesíthető.

(2) A szakmai és tudományos ösztöndíj pályázati úton, egyéni elbírálás alapján adható. A pályázat és az elbírálás részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság ügyrendje tartalmazza. A pályázatok elbírálása során előnyben kell részesíteni a Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozási programjában részt vevő hallgatókat.

(3) A hallgatói önkormányzatok tisztségviselői, valamint a hallgatói önkormányzatok munkájában részt vevő hallgatók részére fizetett rendszeres és eseti közéleti ösztöndíj az adott hallgatói önkormányzat szabályzata alapján adható.

(4) Kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban az Egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.

Szakmai és terepgyakorlatok támogatása

13. §

(1) A szakmai és terepgyakorlatokra adható ösztöndíj csak tantervileg előírt, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vagy kötelező gyakorlatok idejére adható, normatív formában meghatározott napidíjként, az EHÖK által előterjesztett és az EHJB véleményezését követően a Szenátus által elfogadott szabályzat alapján. Ezen ösztöndíj havi összege legfeljebb az évi hallgatói normatíva 10%-a lehet. A támogatás feltételeit, mértékét, az odaítélés valamint az esetleges visszavonás eljárási rendjét külön szabályzat rögzíti.

(2) A szakmai és terepgyakorlatok támogatására adott ösztöndíj a hallgatói normatíva erre a célra elkülönített keretének terhére adható az (1) bekezdésben említett szabályzat rendelkezései alapján.

(3) A tíz hónapos tanulmányi időszakot meghaladó időben a kari szabályzatban meghatározott mértékű egyszeri pénzbeli támogatás adható azon államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatók részére, akik a tantervben előírt, szorgalmi időszakon kívüli időben szervezett gyakorlaton vesznek részt.

(4) A tantervben előírt szorgalmi időszakon kívüli szakmai gyakorlat idejére – a hallgató kérésére – a kollégiumok szabályzatában rögzített kedvezményes díj mellett kollégiumi elhelyezés adható.

Egyéb intézményi juttatások

Korm. rendelet 6. §

Az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére, szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

14. §

(1) Egyéb, egyszeri vagy állandó juttatások a hallgatói normatíva éves keretösszegének erre a célra

elkülönített részéből fizethetők. Egyéb intézményi juttatások körébe tartozik az ösztöndíjként megítélt diákcélú támogatás, pénzbeli utazási támogatás.

(2) *Az egyéb intézményi juttatások körébe tartozó jogcímeken fizetett ösztöndíjat a kari hallgatói önkormányzat állapíthat meg, a kari hallgatói önkormányzatok által előterjesztett és a kari tanácsok által elfogadott szabályzat alapján.*

(3) *A hallgatói normatíva keretösszegének terhére kifizetett egyéb intézményi juttatásban csak a nappali tagozatos, államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató részesülhet.*

Sporttevékenység támogatása

Korm. rendelet
10. §

(6) *A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv –Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy*

a) *a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karriertanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;*

b) *a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.*

15. §

(1) *Az egyetemi sporttevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.*

(2) *Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratórium, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt az alábbiak szerint:*

a) *az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,*

b) *a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,*

c) *az egyetemi keretösszeg 20%-ról az SZTE EHÖK egyetértésével az egyetem Sport és Rekreációs Bizottsága dönt. Ezen c) pont szerinti összeget valamely a célja, tagsága és tevékenysége alapján a Szegedi Tudományegyetemhez kapcsolódó szervezet (alapítvány, egyesület, társadalmi szervezet) versenysportot rendszeresen folytató tagja részére – pályázat alapján – havonta folyósítandó, egy képzési időszak (félév) időtartamára adható ösztöndíj juttatásként kell megállapítani.*

(3) *A Sport és Rekreációs Bizottság összetételét, működési rendjét az SZTE Sport és Rekreációs Bizottságának Működési Szabályzata tartalmazza. A Sport és Rekreációs Bizottság működési és döntéshozatali rendjének megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.*

(4) *Az (1) bekezdésben meghatározott kereten ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.*

(5) *Kiemelkedő sporttevékenységért járó ösztöndíjban az egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.*

Korm. rendelet 10. §

Kulturális tevékenység támogatása*A kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szerv –az Nftv. 61. § (2) bekezdése alapján – a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt azzal, hogy*

a) *a kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás;*

b) *a sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, il- letve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.*

16. §

(1) *Az egyetemi kulturális tevékenység támogatásának forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 10%-a.*

(2) *Az elkülönített kulturális célú keret felhasználásáról, az annak terhére kifizetett rendszeres vagy eseti ösztöndíjakról az EHÖK Kuratóriuma, a kari hallgatói önkormányzatok valamint az egyetem Hallgatói Centruma dönt az alábbiak szerint:*

a) *az egyetemi keretösszeg 40%-ról az EHÖK Kuratóriuma,*

b) *a kari létszám alapján az adott karra jutó keretösszeg 40%-ról a kari hallgatói önkormányzat,*

c) *az egyetemi keretösszeg 20%-ról az egyetem Hallgatói Centruma dönt.*

(3) *Az EHÖK Kuratórium összetételét, működési rendjét az SZTE Hallgatói Önkormányzatának alapszabálya tartalmazza.*

(4) *A Hallgatói Centrum összetételét, működési rendjét az SZTE EHÖK Alapszabálya tartalmazza. A Hallgatói Centrum hatáskörébe tartozó, kulturális célú keretek felhasználására vonatkozó döntéshozatali rend megalkotása során biztosítani kell a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának gyakorlását.*

(4) *Az (1) bekezdésben meghatározott kereten az ösztöndíjként felhasznált támogatás mértéke éves szinten legfeljebb a rendelkezésre álló keret 50%-a lehet.*

(5) *Kiemelkedő kulturális tevékenységért járó ösztöndíjban az Egyetem bármely, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója részesülhet.*

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj

Korm. rendelet 18. §

(1) *A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.*

(2) *Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.*

(3) *Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.*

(4) *A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.*

(5) *Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban:*

összeghatár) oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Korm. rendelet 19. §

(1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pá- lyázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközáta- dásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormány - zatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény köte - lessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkor - mányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a to- vábbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átuta- lást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyó- sítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legké- sőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, il- letve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösz- töndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részérea tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj fo- lyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok

változásakor:
a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája
c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíj- rendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezett- ségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30- ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Korm. rendelet 20. §

(1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll ren - delkezésre az intézmény számláján.

(3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési tá- mogatások elszámolására - a jogosultság figyelembevételével - az éves beszámoló keretében kerül sor.

(4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megálla - podásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

(5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormány- zatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

17. §

(1) A Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati és intézményi részével kapcsolatos adatokat a HSZI tartja nyilván. Az ösztöndíj számfejtését a HSZI végzi.

(2) A HSZI köteles félévente a kurzusfelvételi időszak lezárását követő 10 munkanapon belül jelezni a pályázatkezelő szervezet részére az ösztöndíjra jogosult hallgatók adatait.

(3) A pályázatkezelő szervezet által kiszámított önkormányzati ösztöndíjrész akkor számfejthető, ha annak fedezete az az egyetem számlájára került. Az intézményi ösztöndíjrészt a HSZI az egyéb ösztöndíjakkal azonos módon, havonta számfejti.

(4) A Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati és intézményi ösztöndíj részének folyósítása előtt a Korm. rendelet előírásainak megfelelően ellenőrizni kell a hallgató jogosultságát a kifizetésre. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel vagy egyéb ok miatt az ösztöndíjra nem jogosult, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul írásban értesíteni a HSZI-t és a pályázatkezelő szervezet. Az értesítési kötelezettség keretében a hallgató különösen a szemé- lyes adatok változásai, tanulmányi adatainak (munkarend, finanszírozási forma) módosulása, il- letve tanulmányok halasztása esetén köteles tájékoztatást nyújtani. Az a hallgató, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(6) Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul kifizetett ösztöndíjat az egyetem részére visszafizetni. Az Egyetem a részére átutalt de ki nem fizetett vagy tévesen kifizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a pályázatkezelő szervezet részére 30 napon belül köteles visszafizetni.

Köztársasági ösztöndíj

Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés

Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapkép - zésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támo- gatásban. Az Nftv. 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzés - ben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori kép- zésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcí- meken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meg- határozott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőokta - tási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmá- nyokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató része- sülhet. Az Nftv. 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzés- ben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 24. §

(1) *A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.*

(2) *A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A felsőoktatási intézmény szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.*

(3) *Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy ko- rábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.*

(4) *A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal meg- előzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a felsőoktatási intézményben szokásos módon köz - zé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.*

(5) *Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.*

(6) *Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmá - nyok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.*

(7) *Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében meg- állapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekez- désben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszternek jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösz- töndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.*

(8) *A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.*

18. §

(1) A köztársasági ösztöndíj pályázatok benyújtásának, rangsorolásának és felterjesztésének részletes szabályozásáról az Egyetem Köztársasági Ösztöndíj Szabályzata rendelkezik.

(2) Köztársasági ösztöndíjban a Korm. rend. 24 § (2) szerinti államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben résztvevő hallga- tók létszámának 0,8%-a, de karonként legalább 1 fő teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki legalább két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditpontot megszerzett.

(3) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató a vonatkozó rendelkezések alapján jogosult lenne a köztársasági ösztöndíjra, de azt eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben a köztársasági ösztöndíjat a kar a központi költségvetésen kívüli forrásai terhére köteles kifizetni.

Korm. rendelet 10. § (3)

Doktorandusz ösztöndíj

Az Nftv. 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

Korm. rendelet 14. §

(1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

19. §

(1) *A 7. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.*

(2) *Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának havi összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva valamint a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-a éves összegének egytizenketted része.*

(3) *Az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató a doktorandusz ösztöndíj mellett csak a 7. § (1) bekezdés b), d), f), h)–i), n) és p) pontjaiban meghatározott jogcímeken részesülhet támogatásban.*

(4) *Az államilag nem támogatott, teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatónak az Egyetem doktori fokozatszerzésre és a doktori képzésre vonatkozó szabályzata alapján tanszéki doktorandusz ösztöndíj fizethető. Ilyen jogcímen csak az 5. § (1) bekezdésében felsoroltakon kívüli források terhére fizethető ki ösztöndíj.*

Kollégiumi elhelyezés

Korm. rendelet 12. §

(1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.

(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét,

tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, va- lamint ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhat- nak.

(5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

20. §

(1) A kollégiumi felvételről az SZTE kollégiumi jelentkezések pontozásos rendszeréről, elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről szóló szabályzat alapján a kollégiumi bizottság dönt, azzal, hogy a kollégiumi férőhelyekre kérelmet benyújtó jelentkezők közül a kari kezelésben működtetett kollégiumok esetében elsőként az adott kar hallgatóit, karközi kezelésű kollégiumok esetében elsőként az érintett karok hallgatóit kell felvenni (jelentkezésüket elbírálni), továbbá a férőhelyek 10%-ának megfelelő hallgatói férőhely betöltésére kari kezelésben működtetett kollégiumok eseté- ben a rektor, az érintett kar dékánja, a kari HÖK és a Kollégiumi Bizottság, karközi kezelésű kollégiumok esetében a rektor, az érintett karok dékánjai, a kari HÖK tesznek javaslatot és a Kollégiumi Bizottság dönt.

(2) A kollégiumi ellátásban nem részesülő hallgatók lakhatási feltételeinek támogatásáról a 10. § (1) bekezdésében említett, rendszeres szociális támogatásra vonatkozó szabályzat rendelkezik.

Korm. rendelet 10. §

Tankönyv- és jegyzettámogatás

(5) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat előzetesen vélemé- nyezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot.

Korm. rendelet 34. §

(1) Az Nftv. 85/C. § ea) alpontja szerinti rész felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény.

(2) Az (1) bekezdés szerinti részről az intézmény térítési és juttatási szabályzata – az Nftv. előírásai szerint a hallgatói önkormányzat egyetértésével – rendelkezik.

21. §

(1) Az 5. § (1) e) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 56%-át a 7. § (1) n) pontjában meghatározott hallgatói tankönyv és jegyzettámogatásra, 24%-át a 7. § (1) o) pontjában felsorolt célokra kell felhasználni.

(2) A 7. § (1) n)–o) pontjaiban meghatározott jogcímeken és célokra fordítható keretek felhasználásának elveiről és szabályairól a Kiadói Tanács előzetes véleményének figyelembevételével az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság az EHÖK egyetértésével dönt, azzal a megkötéssel, hogy az (1) bekezdésben megjelölt 5. § (1) e) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás valamint sport- és kulturális támogatás keretösszegének 24%-a szerinti összeg 10%-ának felhasználásáról a rektor dönt.

(3) A tankönyv- és jegyzettámogatást a Kiadói Tanács döntése alapján karonként egységes módon kell a jogosult hallgatók rendelkezésére bocsátani, amelynek összegét a Kiadói Tanács az EHÖK egyetértésével félévente állapítja meg.

(4) *A 7. § (1) n) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.*

(5) *A 7. § (1) o) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben valamint az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.*

(6) *A tankönyv- és jegyzettámogatásra, előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése fordítható keretösszegek felhasználásról az EHÖK-öt évente írásban tájékoztatni kell.*

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

Nftv. 81. § (3)-(5) bekezdés

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszá- míthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - attól a fel- sőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult a (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.

Korm. rendelet 35. §

(1) Az Nftv. 81. § (5) bekezdésében ösztöndíj-alap terhére adományozott ösztöndíj esetében

a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;

b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjéről és elveiről a hallgatói önkormányzat egyetértésével születik döntés;

c) a pályázati felhívást a felsőoktatási intézményben szokásos módon, valamint a felsőoktatási intézmény hon - lapján kell közzétenni;

d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételtől számítva legalább 30 napot kell biztosítani;

e) az ösztöndíj átutalásáról a felsőoktatási intézmény lehetőleg a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiuta- zását követő 15 napon belül gondoskodik;

f) sikertelen résztanulmányok esetében a felsőoktatási intézmény előírhatja a támogatás legfeljebb felének visz- szafizetését.

(2) A részletszabályokat a felsőoktatási intézmény a térítési és juttatási szabályzatában határozza meg.

22. §

(1) *Ha az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére a (2)–(3) bekezdéseiben meghatározottak szerint ösztöndíjat kaphat.*

(2) *Az ösztöndíj 10 hónapra számított összege hallgatónként az éves hallgatói normatíva háromszorosa. Az ösztöndíjalapot az egyetem költségvetésében évenként meg kell tervezni.*

(3) *A hallgató akkor jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az egyetem, vagy a kar hozzájárulásával kezdte meg. A hallgató az ösztöndíjra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosult.*

(4) *Az ösztöndíj pályáztatásának rendjét és az elbírálás részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Külföldi tanulmányok és részképzések támogatásának szabályzata tartalmazza.*

Magyar állampolgárságú hallgatók külföldi tanulmányainak támogatási rendje

Nftv. 79. §

(1) Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldi felsőoktatási intézményben.

(2) Az államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez a miniszter által vezetett minisztérium - pályázati úton elnyerhető - ösztöndíjjal nyújthat segítséget.

(3) Ha a magyar állampolgár nemzetiséghez tartozik, a miniszter által vezetett minisztérium - pályázati úton el - nyerhető - ösztöndíjjal nyújt segítséget az anyanyelven folytatott felsőfokú tanulmányokban való részvételhez.

(4) A magyar állampolgár - ha valamely EGT-államban, államilag elismert felsőoktatási intézményben oklevél megszerzésére irányuló képzésben vesz részt - hallgatói hitelt vehet igénybe.

(5) Az e §-ban meghatározottak alapján folytatott külföldi tanulmányokban résztvevők jogosultak a diákigazol- ványra.

(6) A (2)-(3) bekezdés szerinti pályázatok kiírásának és elbírálásának rendjét, a hallgatói hitel igénylését, folyósítá - sát és elszámolását, a diákigazolvány igénylését és kiadását a Kormány határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy a (3) bekezdésben meghatározott pályázatokat az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kell kiírni és elbírálni.

Korm. rendelet 25. §

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok- hoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint -

b) külföldi teljes vagy részképzés keretében államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja. Az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Intézet.

(3) A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatási és kulturális miniszter írja ki és az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Intézet bonyolítja le.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi telje- sítménye alapján kerül sor.

(5) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangso- rolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (3) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról.

(6) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

23. §

A Korm. rendelet 25. §-ban említett ösztöndíjak pályáztatásának és rangsorolásának intézményi rendjét és ezek részletes szabályait a Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi Hallgatói Mobilitási Alapjának felhasználásáról szóló szabályzat tartalmazza.

Külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

Nftv. 39. §

(1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási in- tézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalant, menekültet, menedékest, befoga - dottat, bevándoroltat, letelepedettet,

c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,

d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,

e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező sze- mélyt,

f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott - ma- gát magyar nemzetiségűnek valló - harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezmény - törvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik

g) a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt,

h) az összevont engedéllyel rendelkező harmadik országbeli állampolgárokat.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

Nftv. 80. §

(1) A külföldön vagy Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi oktatási intézményben szerzett oklevelek és középiskolai tanulmányokat igazoló bizonyítványok elismerésére a külföldi bizonyítványok és ok - levelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: elismerési törvény) rendelkezéseit kell alkal - mazni.

(2) Nem magyar állampolgárok magyarországi tanulmányaira e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:

a) ha nem rendelkezik az ország területén lakóhellyel, a hallgatói jogviszony létesítése előtt be kell szereznie a külön jogszabályban meghatározott beutazásra és tartózkodásra jogosító engedélyt,

b) ha a 39. § (1) bekezdésében felsorolt hallgató - a 39. § (1) bekezdés b)-c) pontjában felsoroltak kivételével - magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben vesz részt, csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonosság alapján jogosult szociális vagy más ösztöndíjra, szociális támogatásra, tan - könyv-, jegyzettámogatásra, lakhatási támogatásra,

c) a költségvetés pályázati úton elnyerhető ösztöndíj folyósításával nyújthat segítséget a tanulmányok folytatá - sához,

d) a felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül - hallgatói jogviszony keretében - előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

(3) A 39. § (1) bekezdés f) pontja szerinti - a miniszter által kiírt pályázatot elnyert - személyek a miniszter által meghatározott létszámban jogosultak magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt venni.

(4) A kedvezménytörvény hatálya alatt álló - külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló - sze - mély magyar felsőoktatási intézményben magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében alkal- manként legfeljebb fél évig tartó részképzésben vehet részt.

(5) A külföldi állampolgárságú - magát magyar nemzetiségűnek valló, magyarországi lakóhellyel nem rendelkező - személy - magyar állampolgárságára tekintet nélkül - felsőfokú tanulmányainak megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül - hallgatói jogviszony keretében - magyar nyelvű előkészítő tanulmányokat folytathat.

(6) *A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó magyar állami részösztöndíjjal támogatott, vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgatók magyarországi tartózkodásukkal és tanulmányaikkal kapcsolatos költségeik részben vagy egészben történő megtérítését, külön jogszabály szerint, pályázat útján igényelhetik.*

(7) *A külföldi állampolgárok magyarországi, a magyar állampolgárok külföldi tanulmányai támogatásának rendjét a Kormány határozza meg, ennek során az előkészítő tanulmányokat folytató személyek tekintetében az e tör- vényben meghatározott támogatási időt - legfeljebb két félévvel - meghosszabbíthatja.*

Korm. rendelet 26. §

(1) *A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben részt vevő hallgató ré - szére – magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős minisz- ter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.*

(2) *A miniszteri ösztöndíj havi összege*

a) megfelel

b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hall- gatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) *A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.*

(4) *Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.*

(5) *A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájé- koztatja a felsőoktatási intézményeket.*

(6)

(7) *Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) be- kezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtar- tamára szól.*

Korm. rendelet 27. §

27. §

(1) *A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére – a 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével – tanévenként az oktatásért felelős mi- niszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.*

(2) *A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.*

(3) *A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.*

(4) *A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásá- val - dönt a pályázatokról.*

(5) *A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.*

(6) *A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.*

Korm. rendelet 28. §

(1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

(2) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező har- madik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

24. §

(1) Az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) és d) pontjában felsorolt, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató tanulmányi eredménye alapján tanulmányi ösztöndíjra jogosult. A hallgatói normatíva terhére fizetett más eseti vagy rendszeres ösztöndíjakra és támogatásokra, tankönyv- és jegyzettámogatásra csak nemzetközi szerződés, jogszabály, munkaterv vagy viszonosság alapján jogosult.

(2) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, a 47/2001. (XII. 29.) OM rendelet szerint államilag támogatott vagy magyar állami (rész) ösztöndíjas képzésben részt vevő, tanulmányaikat 2006. szeptemberében vagy azt megelőzően megkezdő hallgatók tanulmányaik befejezéséig a hallgatói normatíva keret terhére havonta fizetendő, annak egyhavi összegével egyező összegű ösztöndíjra jogosultak.

(3) A Korm. rendelet 26. § alapján a nem magyar állampolgárságú hallgató havonta folyósított miniszteri ösztöndíjban részesül. A miniszteri ösztöndíj forrása a hallgatói normatíva éves keretösszegének ilyen célú kifizetésekre elkülönített része.

(4) A (2)–(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányi ösztöndíjban valamint a b) pont szerinti rendszeres szociális támogatásban nem részesülhetnek, azonban – az egyes karok szabályzatai alapján – a hallgatói normatívából finanszírozott egyszeri támogatásokra jogosultak.

(5) A (2)–(3) bekezdésben felsorolt hallgatók a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás egyéb keretei terhére (kollégiumi elhelyezés, tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális támogatás) biztosítható juttatásokra a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos módon és mértékben jogosultak.

Hallgatói munkavégzés

Nftv. 44. §

(1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:

a) a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlóhe - lyen,

b) a képzési programhoz közvetlenül nem kapcsolódóan a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási in- tézmény által létrehozott gazdálkodó szervezetben.

(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénél a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

(3) A hallgatót

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimál - bér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás

hiányában - a szakmai gyakorlóhely fizeti,

b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a felek megállapodása szerinti díjazás illeti, melynek ellenében a hallgató által e jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő va- gyoni jogok - eltérő megállapodás hiányában - a felsőoktatási intézményre, illetve az általa létrehozott gaz- dálkodó szervezetre az átadással átszállnak.

(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként - az (1) bekezdés a) pont szerint - megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavál- lalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

(4) Az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató javára.

(5) A doktorandusz oktatási és kutatási tevékenységére az e § (3) bekezdés a) pontjában írtakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának meg- felelő időtartamban az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető,

b) a doktorandusz által végzett munka ideje – az a) pont szerinti munkavégzéssel együtt - egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát,

c) a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni,

d) a munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

25. §

(1) Hallgatói munkaszerződés alapján végezhető munka a gyakorlat, az oktatási vagy kutatási tevékenység, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltató tevékenység.

(2) Hallgatói munkaszerződés alapján munkát végezhetnek a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben, valamint teljes idejű doktori képzésben részt vevő, az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, a képzés finanszírozási formájától függetlenül.

(3) A hallgatói munkavégzésért járó díjazás a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatások körébe nem tartozó, központi költségvetésből származó keretösszegek valamint a központi költségvetésen kívüli egyéb források terhére fizethető ki.

(4) A kifizetések rendjét, a felhasznált nyomtatványokat az SZTE Gazdasági Szervezet főigazgatója utasításban határozza meg. A kifizetések számfejtését a HSZI az egyéb ösztöndíjak számfejtésével együtt, a hallgatói munkaszerződés megérkezését követően végzi el.

Sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítése

26. §

(1) A nyelvvizsgadíj visszatérítést kérheti minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos, államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben, illetve teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató, amennyiben tanulmányainak ideje alatt sikeres nyelvvizsgát tesz a Nyelvi Akkreditációs Központ (NYAK) által akkreditált és bejelentett nyelvvizsgahelyeken vagy a Szegedi Tudományegyetem Idegennyelvi Kommunikációs Intézet és a NYAK által Szegeden meghirdetett, állami és államilag elismert

nyelvvizsgaidőpontok valamelyikében.

(2) *A nyelvvizsgadíj visszatérítések számát illetően nincs korlátozás, az (1) bekezdés szerinti hallgató valamennyi, a tanulmányai alatt letett, sikeres nyelvvizsga díjának visszatérítését kérheti.*

(3) *A nyelvvizsgadíj visszatérítést az (1) bekezdés szerinti tanulmányok befejezéséig, az erre rendszeresített formanyomtatványon lehet kérni. Az űrlapokat a Hallgatói Szolgáltató Irodán lehet kérni, és ugyanoda kell leadni. A kitöltött űrlaphoz csatolni kell a sikeres nyelvvizsga bizonyítvány másolatát, az eredeti dokumentumokat a leadásnál a HSZI munkatársának be kell mutatni. A visszatérítésekkel kapcsolatos adminisztrációt a HSZI végzi.*

(4) *A visszatérítéseket az oktatási rektorhelyettes negyedévente hagyja jóvá, a jóváhagyott összegek az ösztöndíjakkal együtt kerülnek kifizetésre. A visszatérítési kérelmek beadásának idő- pontját az oktatási rektorhelyettes minden év januárjában hirdeti meg. A visszatérített összeg megegyezik a sikeresen letett vizsgának a NYAK által meghatározott díjával.*

III. fejezet
A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

Általános szabályok

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésdíjmentes szolgáltatásai Nftv. 81. §

(1) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:*

a) *a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati fog- lalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen be - számolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozat- szerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,*

b) *szakkollégiumi foglalkozások,*

c) *a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, szá- mítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,*

d) *a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőru- ha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,*

e) *a hallgatói tanácsadás,*

f) *a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.*

(2) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).*

(3) *Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámít- hatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - attól a felsőok- tatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.*

(4) *A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.*

(5) *A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a képzési támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.*

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés térítési díjfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatásai Nftv. 82. §

(1) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igény- be vehető:*

a) *az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,*

b) *a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),*

c) *a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,*

d) *a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül fel - vehető kreditértéket eredményező képzés.*

(2) *A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem ha- ladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.*

(3) *Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege - az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgálta- tás figyelembevétele nélkül - nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.*

(4) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §- ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.*

27. §

(1) *Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Nftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, önköltséget, illetve egyéb díjakat fizetnek. Az államilag támogatott vagy magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.*

(2) *A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek.*

(3) *A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási időszakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.*

(4) *A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.*

(5) *Amennyiben a hallgató nem teljesíti a tanulmányi előrehaladáshoz kötődő fizetési kötelezettségeit (II. kategória), valamint az önköltség, illetve költségtérítés díját a meghatározott fizetési feltételek mellett nem fizeti meg, a félévi vizsgáit nem kezdheti meg. A tanulmányi előrehaladáshoz kötődő fizetési kötelezettségek részletes felsorolását és a díjak mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.*

(6) *Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.*

(7) *Téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) a díj megállapításától számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon*

belül bírálja el.

(8) Amennyiben a fellebbezés során bebizonyosodik a téves díjmegállapítás, az erről szóló határozat meghozatalával egyidejűleg intézkedni kell a fizetési kötelezettség törléséről, illetve a tévesen befizetett összeg visszafizetéséről. A fellebbezés elutasítása esetén a befizetést az eredeti fizetési határidő szerint, ennek lejárta esetén a határozat meghozatalától számított 15 naptári napon belül kell teljesíteni.

(9) Amennyiben a hallgató a részére előírt fizetési kötelezettségénél többet fizetett be, akkor a többletet az Egyetem a bejelentést követő 30 naptári napon belül köteles visszafizetni. A hallgató a többlet fizetését, a visszafizetés módjára vonatkozó kérését írásban jelezheti a díjat megállapító szervezeti egység felé.

(10) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések megállapításának jogszerűségét az Egyetem a Belső Ellenőrzési Osztály bevonásával rendszeresen ellenőrzi.

(11) Az (1) bekezdésben meghatározott díjakkal és térítésekkel kapcsolatos adminisztrációs teendőket a kari tanulmányi osztályok és a HSZI végzi az erre vonatkozó, külön szabályzatban meg- határozott feladatmegosztás szerint. A szabályzat elkészítése az SZTE Gazdasági Szervezetének feladata, azt a rektor hagyja jóvá.

Költségtérítéses képzés

Az önköltséges képzés önköltség-fizetés, illetve térítési díjfizetés ellenében igénybe vehető szolgáltatásai Nftv. 83. §

(1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)-(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

(2) A térítési díj megállapításának és módosításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.

(3) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szüneteltei hallgatói jogviszonyát.

(4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(5) A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e tör- vényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

Korm. rendelet 36. §

(5) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és álla- milag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgató- nak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven ke- resztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Ezen hallgatókat – amennyiben a képzésben 2007. szeptember 1-jéig költségtérítés fizetésére nem voltak kötelezve – ezt követően a további fél- években csak a felsőoktatási intézmény szabályzatának ilyen értelmű kifejezett rendelkezése esetén lehet költségté- rítés fizetésére kötelezni.

28. §

(1) Költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgatók:

a) a felvételi eljárás során költségtérítéses vagy önköltséges képzésre felvett hallgatók,

b) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján költségtérítéses vagy önköltséges képzésre átso-

rolt hallgatók,
c) a nem állami ösztöndíjas külföldi hallgatók,
d) a Tanulmányi Bizottság döntése alapján átvétel vagy szakváltás útján költségtérítéses vagy önköltséges képzésre átsorolt hallgatók.

(2) A Korm. rendelet 36. § (5) bekezdés szerinti hallgató a bekezdésben leírt mentességi időszak túllépése esetében költségtérítés vagy önköltséges megfizetésére kötelezhető, ennek megállapításakor a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A költségtérítés vagy önköltséges mértékét a Kari Tanács tanévenként és szakonként állapítja meg. A második, illetve további évfolyamokon – a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségtérítés vagy önköltséges legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítés összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetemi Értesítőben, valamint a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(4) A hallgató és az Egyetem a hallgató beiratkozásával egyidejűleg költségtérítési szerződést köt. Aszerződésben meg kell határozni a hallgató által az első tanévben fizetendő díjat, térítéseket, a fizetési kötelezettség feltételeit. A költségtérítéses képzésben a hallgatói jogviszonyból eredő jogokra és kötelezettségekre alkalmazni kell a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII., a felnőttképzésről szóló 13-§-ában foglaltakat is, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit.

(5) A költségtérítési vagy önköltségi szerződésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a HSZI látja el. A szerződést valamint az azzal kapcsolatos dokumentumokat a tanulmányok be- fejezését követően 10 évig meg kell őrizni. A költségtérítési vagy önköltségi szerződési minta jelen szabályzat 3. számú melléklete.

(6) Amennyiben a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.3 és 6.4 pontjai szerint passzív félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti vagy megszünteti, az általa az adott félévre befizetett költségtérítésnek a kari szabályzatban meghatározott arányos részevisszajár.

(7) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a Szabályzat 32. §-ban leírt kedvezményeket nem veheti igénybe, ha az egyetemen a megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(8) A 2006. december 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő
a) államilag nem támogatott, költségtérítéses képzésben részt vevő, az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgatók, valamint
b) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatók esetében a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban költségtérítés fizetési kötelezettség nem állapítható meg.

(9) A (8) bekezdésben felsorolt hallgatók a kedvezményre jogosultságuk tényét – az ezt igazoló dokumentumokat bemutatásával egyidejűleg – a beiratkozáskor, de legkésőbb az adott félévi kurzusfelvételi időszak végéig jelezhetik a kar Tanulmányi Osztályán.

Kollégiumi térítési díj

Korm. rendelet 23. §

(1) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támo- gatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók eseté- ben hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének
a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;

b) *a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;*
c) *a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;*
d) *a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.*

(2) *A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének enge- délyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szóra - koztató elektronikai eszközök, valamint a kisfogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.*

29. §

(1) *A kollégiumi elhelyezésért fizetendő térítési díjat kell fizetni, amelynek összegét tanévenként az SZTE Kollégiumi Szabályzatában megjelöltek figyelembe vételével, az EHJB és a Kollégiumi Bizottság előzetes véleményezését követően a Szenátus határozza meg az EHÖK egyetértése mellett. Az így megállapított, havonta fizetendő kollégiumi térítési díjakat a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.*

(2) *A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához igazodik, amelyet az SZTE Kollégiu- mi Szabályzat rendelkezései alapján kell megállapítani.*

(3) A kollégiumi díj fizetése szempontjából a kollégiumból való kiköltözés esetén minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít. Kollégiumi beköltözés esetén a tárgyhónap tizenhatodik napjától félhavi térítést kell fizetni.

(4) *A kollégiumi elhelyezést nyert hallgató a tárgyhavi kollégiumi díját köteles befizetni a hónap tizenötödik napjáig. A szeptemberre és októberre esedékes kollégiumi díjat legkésőbb október 15-ig kell befizetni.*

(5) *Az a hallgató, aki a kollégiumi díjfizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a 2. számú melléklet szerinti díjat köteles fizetni.*

(6) *Azonnali hatállyal megszüntetendő a kollégiumi jogviszonya annak a hallgatónak, aki önhibájából két egymást követő kollégiumi díjfizetési határidőt elmulaszt. A jogviszony megszüntetése a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után történhet meg. A kollégiumi jogviszony megszüntetéséről az igazgató írásban értesíti a hallgatót, aki azonnali hatállyal köteles a kollégiumból kiköltözni és a tartozását megfizetni. Ha a hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a tartozás behajtásával kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint kell eljárni. Az előbbi szabályokat kell alkalmazni a kollégiumokból bármely okból távozó és maguk után díjhátralékot vagy egyéb anyagi tartozást hagyó hallgatókra is.*

(7) *Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a Kollégiumi Szabályzat 3/C §-a alapján – keretet kell képezni annak érdekében, hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre – szociális helyzettől függően – a megadott kategóriához tartozó kollégiumi térítési díjtól el lehessen térni. A támoga- tás pályáztatására és felosztására vonatkozó részletes szabályokat az SZTE Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.*

(8) *A kollégium elhelyezés igénybevételére irányuló pályázati kérelmekről az SZTE Kollégiumi Szabályzata alapján kialakított pontrendszer alapján kell dönteni.*

Késedelmi, ügyviteli díjak, egyéb díjak és térítések

30. §

(1) *A hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve más szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – ezen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott – díjat köteles fizetni.*

(2) *A fizetendő díjakat tanévenként, az EHÖK egyetértésével a Szenátus fogadja el. Egyetértés hiányában az előző évi díjtételek érvényesek. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát. A Szabályzat szerint kérhető díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.*

(3) Az Egyetem az (1)-(2) bekezdésen kívül olyan szolgáltatásokért megállapíthat díjakat, amelyek nem kapcsolódnak a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a tantervekben foglalt tantervi kötelezettségek teljesítéséhez. Az így megállapított díjak mértékével kapcsolatban az EHÖK-nek egyetértési joga van. Ezen díjak mértékét és kategóriáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Nftv. 43. §

Fizetési kedvezmények, mentességek

(1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön.

(2) A hallgató kötelessége, hogy

a) megtartsa a felsőoktatási intézmény szabályzataiban foglaltakat,

b) tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait.

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a rektornak - a fenntartó tájékoztatása mellett meghozott - döntése alapján jogosult.

Korm. rendelet 4. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

a térítési díj,

a kollégiumi díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól

b) az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrá- nyos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv. 82. § (2) bekezdése alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott bizottság vagy az intézményi szabályzat hallgatói követelményrendszere részében megjelölt szervezet jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

31. §

(1) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott költségtérítés vagy önköltség, a 29. § meghatározott kollégiumi díj, valamint a 30. § (3) bekezdésében meghatározott fizetésével kapcsolatban a hallgató

fizetési halasztást, díj-, illetve részletfizetési kedvezményt, valamint fizetés alóli mentességet kérhet.

(2) A hallgató a 28. §-ban, valamint a 30. §-ban meghatározott díjakra vonatkozó, az (1) bekezdés szerinti kérelmét írásban nyújthatja be a díjat megállapító kar Tanulmányi Bizottságához, legkésőbb 15 nappal a díj befizetési határidejét megelőzően. A Kari Tanulmányi Bizottság 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról.

(3) A (3) bekezdésben hozott döntés ellen a hallgató a közzétételtől számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.

(4) A fizetési halasztás, díj-, illetve részletfizetési kedvezmény, valamint fizetés alóli mentesség engedélyezésének feltételeit, mértékét és megállapításának módját a Kar szabályzatban határozza meg. A benyújtott kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a hallgató tanulmányi eredményét, valamint szociális helyzetét.

(5) A hallgató a 29. §-ban meghatározott kollégiumi díj fizetési kötelezettsége tekintetében szociális alapon részletfizetési kedvezményben részesülhet vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása. A hallgató erre vonatkozó egyéni kérelmét az érintett kollégium Kollégiumi Bizottságának nyújthatja be, amely 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról. A Kollégiumi Bizottság a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat az általa meghatározott és szabályzatban rögzített feltételek szerint.

(6) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyeknek nyújtható kedvezmények feltételeit, mértékét és megállapításának módját rektori utasítás határozza meg.

Kari kiegészítő szabályok

A költségtérítés/önköltség csökkentésére, fizetési kedvezményre vonatkozó hallgatói kérelmek:

Általános szabályok:

Az önköltség/költségtérítés egyes részleteinek csökkentésére, elengedésére illetve a befizetési határidő módosítására irányuló kérelmek beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).

A költségtérítés/önköltség csökkentésére, fizetési kedvezményre vonatkozó hallgatói kérelmeket a MODULO rendszeren keresztül „Költségtérítéses részletmódosítási kérvény" űrlapon (HSZI beadási hely) lehet benyújtani a kari Tanulmányi Bizottsághoz címezve. Határidőn túl beadott kérelmet nem fogad be a Tanulmányi Bizottság. A költségtérítés/ önköltség csökkentés kizárólag az adott szemeszterre érvényes!

Az önköltség/költségtérítés megfizetésére vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítási kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

A Karon az első részletre nem adható be csökkentési kérelem, ill. ha a MODULO ezt nem akadályozza meg, akkor az első részletre vonatkozó kérelem elutasításra kerül érdemi vizsgálat nélkül.

Önköltség/költségtérítési díjkedvezmény, fizetési halasztás iránti kérelem a kérelemhez csatolt igazolásokkal, dokumentumokkal alátámasztott indokok alapján kérelmezhető.

A kérelmek indokaik alapján az alábbi típusúak lehetnek:

A) KREDITALAPÚ KÉRELEM:

Ha a hallgató aktív féléveinek száma (az adott szakon) meghaladja az adott szak képzési idejét és a szak teljesítéséhez szükséges minimum kreditszám eléréshez 30-nál kevesebb kredit szükséges, akkor:
- 1-15 felvett kredit esetén legfeljebb 50%,
- 16-20 felvett kredit esetén legfeljebb 25% csökkentés adható.
- 20 vagy annál több felvett kredit esetén csökkentés nem adható.

Ilyen, ún. *kreditalapú kérelmet* a hallgató az adott szakján csak egyszer adhat be tanulmányai során.

B) SZOCIÁLIS ALAPON BEADOTT KÉRELEM:

Szociális alapon beadott kérelem esetén, megfelelően igazolt és méltányolható esetben, legfeljebb 50%-kal csökkenthető a költségtérítés összege. A szociális alapon kért költségtérítés csökkentés megítélése a kar költségvetésének függvénye.

Ha a hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítéses/önköltséges státuszba kell sorolni, mert az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, akkor részére az adott tanévben csökkentés nem adható!

Tanulmányi és szociális alapon is indokolt kérvény esetében a csökkentés mértéke nem adódik össze, a hallgató számára jobb feltétel szerint kell megadni a költségtérítés mértékét.

A Kar dékánja a helyettesekkel és gazdasági vezetővel, figyelemmel a Kar pénzügyi helyzetére az átsorolási és a felvételi időszak után az adott évben legkésőbb aug. 31-ig dönthetnek arról, hogy meghatároznak-e olyan keretet, mely a költségtérítési/önköltségi díj csökkentés kumulált összegét jelenti.

***Kérelem elbírálásának rendje*:**

Az elektronikusan benyújtott kérelmet az illetékes tanulmányi ügyintéző formailag ellenőrzi, a kérelemhez csatolja az adatbázisban fellelhető, a kérelemben hivatkozott vagy a kérelmezővel kapcsolatos, a kérelem elbírálása szempontjából releváns tényeket alátámasztó okiratokat, és a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja a kérelmet Kar Tanulmányi Bizottságának.

A kérelmek elbírálása a kari Tanulmányi Bizottság hatásköre.

A Tanulmányi Bizottság a kérelem beadásának napjától számított 15 napon belül bírálja el a kérelmet. A benyújtott kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a hallgató tanulmányi és/vagy szociális helyzetét, melyet a hallgatónak igazolással kell alátámasztania, amit a MODULO-ban kérelméhez mellékelnie kell. Nem vehető figyelembe olyan indok, amelyet igazolással nem támasztott alá a kérelmező.
A Tanulmányi Bizottság a fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről minden esetben határozatot hoz, mely a kérelmező hallgatónak a MODULO-ban kerül kézbesítésre. Pozitív döntés esetén a határozatban rögzíti a teljesítés határidejét és a kedvezmény mértékét, valamint a befizetés elmaradásnak jogkövetkezményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni köteles a döntést és tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségről.
Piszkozatként a MODULO-ban maradt anyag nem tekinthető kérelemnek, így arra utólagosan kedvezmény sem adható.

A hallgató státusza az első részlet, vagyis a féléves önköltség/költségtérítés 50%-ának befizetésével válik aktívvá, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti. Az önköltség/költségtérítés 1. részlete vonatkozásában engedélyezett fizetési halasztási esetén azonban, a szorgalmi időszak 5. hetének végén a hallgató nem kerül „passzív" státuszba, a felvett kurzusai nem kerülnek törlésre.

Kivételes szabályok:

Az adott félévre kivetett teljes költségtérítési díj 50%-át kell visszafizetni, ha a hallgató az őszi szemeszter esetében október 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében pedig március 15-ig passzív félév bejelentő kérelmet adott be és az elfogadásra került. Abban az esetben, ha a hallgató jogviszonya bármely okból megszűnt (pl. törlés, abszulotórium), a hallgató az adott félév szorgalmi időszakának végéig benyújtott kérelemére a teljes befizetett összeg visszafizetésre kerül. Ezen időpontok után beadott kérelmek esetén a költségtérítés nem fizethető vissza.

Az ETSZK-n a féléves önköltség/költségtérítés összegéből 50%-nál magasabb összegű kedvezmény kivételesen, kizárólag az alább felsorolt esetekben adható:

a) kivételes méltánylást érdemlő szociális alapon benyújtott kérelem esetén, vagy
b) ha a kirovás során adminisztratív tévedés történt, illetve
c) abban az esetben, ha a hallgatónak záróvizsgára bocsátásához a tanterv által az utolsó szemeszterre előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesítenie (HJSZ. 7. sz. melléklet 3. § (3)) .

***Ünnepélyes oklevél átadón való részvétel költsége*:**

a) 3000 Ft: Az oklevélhez szükséges irodaszer költsége. Ez minden hallgató számára kötelezően kirovandó.

b) 2000 Ft: Az ünnepélyes oklevél átadón való részvétel díja (pl. talártisztítás, TIK bérlés fedezésére, díszítés). Csak azon hallgatók számára kirovandó, akik az oklevelüket az ünnepélyes átadón veszik át.

c)A kivetést – záróvizsgára való jelentkezést követően a – HSZI intézi.

EHJSZ A befizetett díjak felhasználása

Nftv. 60. §

(7) A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.

Nftv. 82. §

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

Korm.rendelet 2. §

(1) E rendelet alkalmazásában: h) saját bevétel: az Nftv. 82. § (1)–(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

32. §

(1) Az I. kategóriába tartozó díjakból befolyt bevételnek az áfa-tartalom és az állami befizetési kötelezettség után az intézményt megillető részével az intézményi költségvetésben és a gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint jogosult egységek (központi egység, kar, kollégiu- mok stb.) rendelkeznek.

(2) A II. kategóriába tartozó díjak – a díjak beszedésével kapcsolatos költségekkel csökkentett összege minimum 50%-ának felhasználásáról – az adott Kar dékánjával való egyeztetés alapján - a kari HÖK dönt, amelyet a hallgatói előirányzat növelésére fordíthat. A fenn- maradó részből 25%-ot a HÖK működésére kell fordítani, 25%-ot pedig a dékáni hivatal használ fel.

(3) A III. kategóriába tartozó díj 50 %-ával a kar, 50 %-ával a HÖK rendelkezik.

(4) A HSZI a II. és III. kategóriába tartozó díjakból befolyó összeg hallgatói önkormányzatokra jutó részét egy erre a célra központilag létrehozott témaszámhoz rendeli, amelynek felhasználásról az SZTE EHÖK Elnöksége dönt.

(5) A Szabályzat 29. §-ban meghatározott kollégiumi díj bevétel, valamint a kollégiumi szálláshelyek értékesítéséből befolyt bevétel felhasználásának elveit és kereteit a Szenátus határozza meg azzal, hogy a felmerülő költségek levonása után ezeket a bevételeket elsődlegesen a komfortfokozat növelésére, a kollégium infrastruktúrájának fejlesztésére kell fordítani.

IV. fejezet
Közreműködő testületek

Tanulmányi Bizottság

33. §

(1) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) feladata a hallgatók által fizetendő díjakkal kapcsolatos (a kollégiumi díjak kivételével) kedvezmények, és mentességek feltételeinek megállapítása, a kedvezmények, mentességek iránti kérelmek elbírálása.

(2) A TB összetételére és működésére vonatkozóan a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság

34. §

(1) Az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság (EHJB) feladata: 1.

a) a lakhatási támogatási normatíva felosztása, a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja szerinti támogatás felhasználásra vonatkozó irányelvek és javaslatok kialakítása,

b) a 10. §-ban meghatározott rendszeres szociális ösztöndíj, illetve ezen belül a lakhatási feltételek támogatásának pályáztatására és odaítélésére vonatkozó részletes szabályok megállapítása, az ezzel kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása,

c) a szakmai, tudományos ösztöndíj adományozása alapelveinek meghatározása,

d) a Bursa Hungarica Ösztöndíjjal kapcsolatos egyetemi szintű feladatok koordinálása, 2.

e) javaslattétel a kollégiumi ellátásért fizetendő térítési díjak összegére,

f) a kari Hallgatói Jóléti Bizottságok munkájának koordinálása.

(2) *Az EHJB által megalkotott szabályzatokat az EHÖK előterjesztésében, és egyetértésével a Szenátus fogadja el.*

(3) *Az EHJB szavazati joggal bíró tagjai: az EHÖK elnöke, az EHÖK által delegált egy fő hallgató, az SZTE Gazdasági Szervezetének képviselője, a rektor által delegált egy fő tag, valamint a kollégiumoknak az EHÖK által delegált egy fő hallgatói képviselője. Napirendtől függően az EHJB szavazati joggal bíró tagja más személyt meghívhat az ülésre, amely meghívott személy az ülésen tanácskozási joggal vehet részt.*
A bizottság elnöki tisztségét az SZTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói közül az EHÖK elnök egyetértésével a kancellár jelöli ki és menti fel.
Az elnöki tisztségre történő kijelölés egy évre szól, és többszörösen megújítható.

(4) *Az EHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet az SZTE hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendjének szabályzatában meghatározottak szerint.*

Kari Hallgatói Jóléti Bizottság

35. §

(1) *A Kari Hallgató Jóléti Bizottságok feladata a EHTB által meghatározott elvek és szabályok szerint a kari lakhatási és szociális támogatási keretek felosztása, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott feladatok elvégzése. Ennek során a KHJB az alábbi támogatások megállapítása során működik közre.*
a) tanulmányi ösztöndíj,
b) pénzbeli állandó szociális ösztöndíj,
c) rendkívüli szociális ösztöndíj,
d) kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenységért adott ösztöndíj,
e) szakmai gyakorlaton adható ösztöndíj kiegészítés,
f) köztársasági ösztöndíj javaslatok,
g) jelen szabályzatban meghatározott, egyéb egyszeri pénzbeli juttatások.

(2) *A KHJB testületének összetételéről a kari hallgatói önkormányzatok ügyrendje, működésének szabályairól az EHJB ügyrendje rendelkezik. A KHJB joga, hogy üléseire tanácskozási joggal oktatót meghívjon, különösen a Kar dékánját, dékánhelyetteseit. KHJB köteles a Kar vezető testületeinek bármely kérdésére válaszolni. A pályáztatás kapcsán keletkező valamennyi dokumentumba az érintett kar dékánjának betekintési joga van.*

(3) *A KHJB jogszabály vagy szabályzatellenes döntésével szemben a hallgató az SZTE hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendjének szabályzatában meghatározottak szerint jogorvoslattal élhet.*

Kari rendelkezések

Záró rendelkezések:
A hallgatók részére nyújtható juttatások részletes szabályairól külön egyetemi szintű szabályzatok rendelkeznek.
Jelen szabályzat 2018. 10. 04. napján lép hatályba. A szabályzat kihirdetésével hatályát veszti az EHJSZ 2007. szeptember 3-i nappal hatályba lépett kari kiegészítése. Jelen szabályzat egységes szerkezetben tartalmazza a hatályos SZTE hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatot az Egészségtudományi éa Szociális Képzési Kar hallgatóira vonatkozó kari szabályokkal, és megtalálható a Kar honlapján a *http://www.etszk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok* **linken.**

V. fejezet
Vegyes és záró rendelkezések

36. §

(1) A jelen Szabályzat és mellékletei a kihirdetéssel lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (http://www.u-szeged.hu/) történő közzététel. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok.

(2) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyetem hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló, a Szenátus által 101/2015. sz. határozattal elfogadott szabályzat.

(3) Jelen szabályzatot a Szenátus az EHÖK egyetértésével fogadja el, illetve módosítja.

(4) A szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: A kollégiumi térítési díjak
2. sz. melléklet: A hallgatókat terhelő fizetési kötelezettségek
3. sz. melléklet: Költségtérítési szerződés minta
4. sz. melléklet: Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendje
5. sz. melléklet: Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézetben felvehető nyelvi kurzusok térítési díja
6. sz. melléklet: A Sportközpontban felvehető testnevelés kurzusok térítési díja
7. sz. melléklet: Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje
8. sz. melléklet: A külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról

Záradék:

A jelen Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2018.. év március 26-i ülésén hozott SZ-92-VII/2017/2018(III.26.) számú határozatával módosított szöveget tartalmazza.

Prof. Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

Dr. Fendler Judit s. k.
kancellár

1. sz. melléklet:

A kollégiumi térítési díjak

Kollégiumi térítési díjak – 2015/2016. tanév (Ft/fő/hó)

Kollégium	Államilag támogatott h.	Költségtérítéses /önköltséges h.	Ösztöndíjas doktorandusz h.
1. Apáthy István I. kat.	9 320	15 800	12 600
2. id. Jancsó Miklós I. kat.	9 300	14 000	11 200
3. Béke utcai kollégium I. kat.	9 800	14 000	11 700
4. Madzsar József Koll. II. kat.	10 500	15 700	12 600
5. Semmelweis Ignác Koll. I. kat.	9 320	16 500	Rezidens hallg. / PhD 12.600
6. Herman Ottó Koll. I. kat.	9 320	9.915	11 187
7. Károlyi M. Koll. I. kat.	9 320	9 915	10 965
8. Móra F Szakkoll. I. kat.	9 320	10 430	10 770
9. Eötvös L. Koll. II. kat.	10 475	10 475	10 475
10. Öthalmi Diáklak. I. kat.	9 320	9 915	10 678
11. JGYPK Teleki B. Koll. I. kat.	9 320	9 722	9 478
12. MK kollégium I. kat.	9 320	10 430	10 950
13. MGK Koll. I. kat.	9 320	12 200	Áll. tám. PhD-hall. 10 170

Kiegészítés:

1. A költségtérítéses hallgatók által fizetendő térítési díjat a kollégiumok saját hatáskörükben határozhatják meg az egyetemi Kollégiumi Szabályzat által meghatározott keretek között azzal, hogy a térítési díj nem lehet alacsonyabb az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj összegénél, és nem haladhatja meg az adott kollégiumi férőhelyhez tartozó állami normatívának és az államilag támogatott hallgatók által fizetendő térítési díj együttes összegét.

2. sz. melléklet:

A hallgatókat terhelő fizetési kötelezettségek

Az önköltségre, a költségtérítésre és a kollégiumi díjra vonatkozó díjtételek nélkül

Típus (*)	**Díj megnevezése**	**Összege (Ft/alkalom)**	**Összegnövekedés**	**Díj kategória (**)**	**Megjegyzés**
Önköltség, költségtérítés		A felvételi tájékoztató alapján.		I	
Kollégiumi díj		Jelen szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott összegben		I	
Tanulmányi kötelezettség teljesítése	Ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga	1000,– Ft	–	III	
Tanulmányi kötelezettség teljesítése	Tantárgy újrafelvételi díj / tantárgyanként	1000,– Ft	–	III	Az adott tárgy második és további felvételekor vethető ki.
Tanulmányi kötelezettség teljesítése	Kredittúllépés 10% felett	3000,– Ft	–	II	A díj mértéke kreditpontonként értendő, a felvett kreditekre
Tanulmányi kötelezettség teljesítése	Záróvizsga ismétlés	5000,– Ft	–	II	A díj mértéke záróvizsga részenként értendő
Tanulmányi kötelezettség teljesítése	Záróvizsga, tanítási gyakorlat beosztás módosítása	1500,– Ft	–	II	Csak a már meghirdetett időpontok közötti váltásra vonatkozik, mértéke vizsgarészenként értendő
Tanulmányi kötelezettség teljesítése	Kurzusleadás kérelemre határidő után, kurzusonként	1000, –Ft	–	III	
Késedelmes ügyintézés	Szakmai, tanítási gyakorlatra határidő utáni jelentkezés	1500,– Ft	+500,– Ft naponta, maximum 5500,– Ft	III	
Késedelmes ügyintézés	Egyéb tantervi kötelezettségre történő késedelmes bejelentkezés	1500,– Ft	+500,– Ft tantárgyanként	III	
Késedelmes ügyintézés	Záróvizsgára történő késedelmes jelentkezés	1500,– Ft	+500,– Ft naponta, maximum 5500,– Ft	III	
Késedelmes ügyintézés	Évfolyam-, szakdolgozat késedelmes leadása	1500,– Ft	+500,– Ft naponta, maximum 5500,– Ft	III	
Befizetések kezelése	Fizetési határidő elmulasztása miatti felszólítás kiküldése	1000,– Ft	–	I	HSZI
Befizetések kezelése	Kollégiumi díj 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	1500,– Ft	–	I	HSZI

Típus (*)	**Díj megnevezése**	**Összege (Ft/alkalom)**	**Összegnövekedés**	**Díj kategória (**)**	**Megjegyzés**

Befizetések kezelése	Költségtérítés/önköltség 10 napot meghaladó, határidőn túli befizetése	5000,– Ft	–	I	HSZI
Tanulmányi teljesítések további igazolása	Egyes képzési elemek (kurzusok, tantárgyi leírások, stb.) hitelesített leírása idegen nyelven	1000,– Ft	–	I	Képzési elemenként
Tanulmányi teljesítések további igazolása	Tanulmányi idő igazolása, egyéb hallgatói igazolások kiadása angol nyelven (példányonként)	5000,– Ft	–	I	
Tanulmányi, teljesítések további igazolása	Tanulmányi idő igazolása, egyéb hallgatói igazolások (index, kreditigazolás) kiadása magyar nyelven (példányonként)	3000,– Ft	–	I	
Tanulmányi, teljesítések további igazolása	Diploma másodlat, DS másolat	5000, –Ft	–	I	
Tanulmányi köt. teljesítése	Nyelvi, illetve testnevelés kurzus díja óránként (45 perc)	300, –Ft		I	ld. a szabályzat 5-6. sz. mellékletét
Egyéb	Nem központi felvételi eljárás díja	a féléves önköltség max. 10 %-a.		I	
Egyéb	Diplomaosztó költsége hallgatónként	max. 5000 Ft		I	az egyes szakokon a kari HÖK-kel egyeztetve október 1-ig és március 1-ig
Egyéb	Kredittúllépés 10% felett	3000,- Ft kreditpontonként		I	

(*) „Tanulmányi kötelezettség teljesítése” és az önköltség/költségtérítés típusú térítés be nem fizetése a vizsgajelentkezést akadályozza.

(**) Díjkategóriák:

I. A befizetett díj a szolgáltató egységé (központi egység, kar, kollégiumok, stb); II. A befizetett díj 75 %-ával a HÖK rendelkezik, 25 % a karé [30. § (5)]; III. A befizetett díj 50 %-ával a kar, 50%-ával a HÖK rendelkezik.

3. sz. melléklet:

Költségtérítési szerződés minta

Hallgatói képzési szerződés

Szerződés azonosító száma:
KSZ<ÉVSZÁM>/<AZONOSITO>

amely létrejött egyrészről a
Szegedi Tudományegyetem
6722 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám: 15329815-2-06
(a továbbiakban SZTE), másrészről

Név: **<NEV>**
Születési idő, hely: **<SZUL_IDO> <SZUL_HELY>**
Anyja neve: **<ANYJA_NEVE>**
Adóazonosító jel: **<ADOJEL>**
Lakcím: **<IRSZ> <VAROS>**
<UTCA>
(a továbbiakban Hallgató) között az alábbi feltételekkel.

1. A hallgatói képzési szerződés hatálya alá tartozó szak(ok) adatai:

a)	**Szak neve** <SZAK1> **A képzéssel szerezhető képzettség** <KEPZETTSEG1> **Képzési szint** <KEPZ_SZINT1> **Képzés helye** <KEPZES_HELY1>	**Tagozat** <TAGOZAT1> **Képzés megkezdése** <KEPZ_KEZD1> **Képzési idő** <KEPZ_IDO1> **Önköltség/költségtérítés** **<KEPZ_CIKLUS>-ben** <KEPZ_DIJ1>
b)	**Szak neve** <SZAK2> **A képzéssel szerezhető képzettség** <KEPZETTSEG2> **Képzési szint** <KEPZ_SZINT2> **Képzés helye** <KEPZES_HELY2>	**Tagozat** <TAGOZAT2> **Képzés megkezdése** <KEPZ_KEZD2> **Képzési idő** <KEPZ_IDO2> **Önköltség/költségtérítés** **<KEPZ_CIKLUS>-ben** <KEPZ_DIJ2>
c)	**Szak neve** <SZAK3> **A képzéssel szerezhető képzettség** <KEPZETTSEG3> **Képzési szint** <KEPZ_SZINT3> **Képzés helye** <KEPZES_HELY3>	**Tagozat** <TAGOZAT3> **Képzés megkezdése** <KEPZ_KEZD3> **Képzési idő** <KEPZ_IDO3> **Önköltség/költségtérítés** **<KEPZ_CIKLUS>-ben** <KEPZ_DIJ3>

2. Az SZTE vállalja, hogy a felvételi követelményeknek megfelelt Hallgatót – az önköltség/költségtérítés megfizetése ellenében – az adott szak képesítési követelményeinek megfelelő módon oktatja, a tanulmányok folytatása valamint a vizsgáztatás és egyéb értékelések során a Hallgatót az államilag támogatott hallgatókkal azonos elbírálásban részesíti.
3. A Hallgató teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját az egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata valamint a szabályzat felhatalmazása alapján az adott képzést folytató kar Kari Tanácsa és dékánja határozza meg.
4. A önköltség/költségtérítés összege fedezi a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 81. § (1) bekezdésében leírt szolgáltatások ellenértékét.

Nftv. 81. §
(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,
b) szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
e) a hallgatói tanácsadás,
f)a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.
{…}
82. § (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:
a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kredittértéket eredményező képzés.

Az egyes tanévekben megállapított önköltség/költségtérítés összege az előző tanévben vagy a képzés első tanévében megállapított költségtérítésnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. Az önköltség/költségtérítés összegét a képzést folytató Kar a megelőző tanév május 31-ig a szokásos módon közzéteszi.
5. Az Egyetem a Hallgató részére a önköltség/költségtérítés összegére vonatkozóan a tanulmányi eredmények illetve egyéb különös méltánylást érdemlő okok miatt kedvezményt állapíthat meg, amely kedvezmény feltételeit, mértékét és megállapításának módját a képzést folytató kar határozza meg.
6. A Hallgató vállalja, hogy az 1. és 4. pontban leírt önköltséget/költségtérítést valamint a Szabályzatban meghatározott egyéb díjakat és térítéseket az abban meghatározott módon és határidők betartásával teljesíti. Ellenkező esetben passzív státuszba kerül, illetve egyéb díjak és térítések esetén vizsgakötelezettségeinek teljesítését nem kezdheti meg.
7. A Hallgató tudomásul veszi, hogy a végzős hallgatók esetében az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a Hallgató a önköltség/költségtérítés fizetési kötelezettségének eleget tegyen.
8. A képzést folytató Kar kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Hallgató az adott félévben esedékes önköltségnél/költségtérítésnél többet fizet be, a többlet befizetés összegét a bejelentést követő 30 napon belül visszafizeti.
9. Amennyiben a Hallgató az adott félévben legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig tanulmányainak szünetelését kéri, részére az esetlegesen már befizetett önköltség/költségtérítés teljes összege visszajár. Az aktív státusz megszerzésének határnapja után kért szünetelés esetén a befizetett összeg szabályzatban meghatározott része jár vissza.
10. A Hallgató a 4-6. pontokban leírt döntések ellen 15 munkanapon belül felülbírálati kérelemmel élhet az SZTE Hallgatói felülbírálati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatban meghatározott eljárás keretében.
11. A Hallgató kijelenti, hogy a tanulmányaira vonatkozó szabályzatokat, különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, a Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló szabályzatot megismerte, az abban foglaltakat betartja.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elfogadják és az abban foglaltakat aláírásukkal magukra kötelezőnek ismerik el.

Szeged, <HDATUM>

hallgató	oktatási rektorhelyettes SZTE képviseletében

Értelmező rendelkezések:
Az a-c) pontokban felsorolt adatok (név, tagozat, képzési szint, a képzés megkezdése, képzési idő) az ETR-ben a szerződés kiállításának pillanatában a Hallgatóra vonatkozó, aktuálisan nyilvántartott adatok.
A „Önköltség/költségtérítés <ÉVSZÁM>-ben" mező a hallgató számára az adott félévben előírt önköltség/ költségtérítés – esetlegesen megítélt kedvezmények nélküli - teljes összege.

2/2. oldal

4. sz. melléklet:

Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendjéről

Az SZTE EHÖK az SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 6.7. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az átsorolás rendjét az alábbiakban állapítja meg:

1.§ A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetemen tanulmányaikat folytató és a Nemzeti Felsőoktatási törvényben (különösen: 48. § szakaszában), valamint annak felhatalma- zása alapján „A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról" szóló szabályzata 6. § (9) bekezdése, to- vábbá az SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 6.7. pontja alapján államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolási kötelezettség hatálya alá eső hallgatókra, az ezen kötelezettségeket előíró jogszabályokban és szabályzatokban foglaltak szerint.

2.§ Átsorolási egységek meghatározása

(1) Az átsorolási egységeket az EHÖK elnöksége - a kari HÖK testületek javaslatára, határozattal - úgy határozza meg, hogy a hallgatói teljesítések összemérhetők legyenek. Az EHÖK elnöksége - az Nftv alapján - az átsorolási egységeket képzési egységbe, majd kari egységbe végül egyetemi egységbe állítja; ezen meghatározásokat e szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza.

(2) A kari HÖK a következő évre vonatkozó, (1) bekezdés szerinti javaslatát legkésőbb az adott év április 15-ig köteles az EHÖK részére eljuttatni. Ennek hiányában az adott (utolsó) évre meghatározott átsorolási egységek irányadóak a következő évre nézve.

3. § A költségtérítéses képzési formába átsorolandó hallgatók meghatározása

(1) Költségtérítéses státuszba (képzési formába) kell sorolni a hallgatót, ha az utolsó két beje- lentkezett félévben nem teljesítette a képzési kimeneti követelmények szerinti ajánlott tan- tervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

(2) Az átsorolási sokaságot átsorolási egységenként kell meghatározni.

(3) Amennyiben az átsorolási egységben az átsorolandó hallgatók száma meghaladja az átsoro- lási egység 15%-kát, úgy 4. §-ban részletesen meghatározott elv alapján az átsorolási egy- ségben legrosszabbul teljesítő 15% kerül átsorolásra.

(4) Azonos korrigált kreditindexű tanulmányi teljesítés esetén - ahol nem érvényesül a 4. § (2) - úgy a határon azonosan teljesítő hallgatókat átsorolni nem lehet.

4. § A rangsorolás módja

(1) Az átsorolási egységben tanulmányaikat folytató hallgatók tanulmányi teljesítményük mérésére a korrigált kreditindexet kell használni.

(2) Az azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében meg kell vizsgálni a kreditindexek ér- tékét, és ezek egyenlősége esetében egymás közt rangsorolni nem lehet.

(3) A rangsorolást a (2) bekezdésben rögzítettek szerint el kell végezni az 1. számú melléklet- ben rögzített képzési, kari és egyetemi egységek tekintetében is.

(4) Az 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet 29. § (7) hatálya alá tartozó hallgatók államilag tá- mogatott képzési formába sorolását meg kell tagadni.

5. § Az államilag támogatott képzési formába átsorolandó hallgatók meghatározása

(1) A 3.§ (1)-(3) bekezdések alapján meghatározott költségtérítéses képzési formába átkerült hallgatók (államilag támogatott) helyét az intézmény költségtérítéses hallgatókkal tölti fel, költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésbe történő átsorolás alapján.
(2) Az átsorolás a 4. §-ban meghatározott rangsor szerint történik.
(3) Amennyiben az államilag támogatott képzési formából átsorolandó hallgatók száma – átso- rolási egységen belül - több, mint a költségtérítéses képzésből átsorolt hallgatók száma, úgy a 2. § szakaszban meghatározott (1. sz. mellékletben rögzített) képzési, kari, egyetemi egységből kell átsorolni, szintén a 4. § szakasz szerinti rangsorolás alapján.

6. § Jogorvoslati lehetőség

(1) Jogorvoslati eljárás indítható az átsorolásról hozott döntés ellen, ha a döntés nem az átsoro- lásról elfogadott eljárási rend szerint történt,
(2) A jogorvoslati kérelem elbírálása az SZTE a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyúj- tásának és elbírálásának rendjéről szóló Szabályzat hatálya alá tartozik.

5.sz. melléklet:

1. §
   (1) Az SZTE-re beiratkozott hallgató az SZTE-n fennálló jogviszonya időtartamán belül összesen heti 16 óra (16 x 45 perc) nyelvi kurzus ingyenes felvételére jogosult. A nyelvi kurzusok felvétele bármelyik aktív félévben, bármilyen óraszámban, bármilyen, az adott félévben meghirdetett nyelvi óra felvételével történhet.
   (2) Felsőoktatási szakképzésben a hallgató a fentiektől eltérően legfeljebb heti 8 óra, mesterképzésben – amennyiben a hallgató nem az SZTE-n teljesített alapképzéses oklevéllel rendelkezik – legfeljebb heti 6 óra nyelvi kurzus ingyenes felvételére jogosult.
2. § Mesterszakos képzésben, vagy további (párhuzamos) képzésben a hallgató (amennyiben újabb felvételi eljárást követően létesít további – párhuzamos – jogviszonyt) a még fel nem használt ingyenes óraszám erejéig jogosult nyelvi kurzus ingyenes felvételére.
3. § A doktorandusz hallgatók ingyenes nyelvi képzését az SZTE Doktori szabályzata tartalmazza.
4. §
   (1) A fentiek szerint meghatározott ingyenes nyelvi kurzusok óraszámán felül felvett nyelvi kurzusokért a hallgató (a tárgyfélévben) díjat köteles fizetni.
   (2) Az eredendően (a fentiek szerint) ingyenes nyelvi kurzus költségét a hallgató (a tárgyfélévet követően) kizárólag az alábbi esetekben köteles megtéríteni:
      a) amennyiben a hallgató a kurzust a kurzusfelvétel lezárását követően kérelme alapján le- adja;
      b) amennyiben a hallgató a kurzust nem teljesíti. Az ilyen módon kifizetett kurzus az ingyenesen igénybe vehető nyelvi kurzusok számába nem számít bele.
   (3) A nem ingyenes nyelvi kurzusok hallgatói térítési díját jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
   (4) A (3) bekezdés szerinti hallgatói térítési díj ugyanazon félévben felvett ugyanazon nyelvi kurzus alapján (a 4. § szerinti több eset egyidejű fennállása esetén is) kizárólag egyszeresen számítható fel.

6. sz. melléklet:

A Sportközpontban felvehető testnevelés kurzusok térítési díja

1. § A felsőoktatási szakképzésre, valamint az alap- és osztatlan képzésre felvett hallgató két féléven át félévente 1 (egy) testnevelési kurzus ingyenes felvételére jogosult; ennek nem teljesítése vagy „felmentés", „sportolói kikérő" útján történő teljesítése esetén további (akár az oklevél megszerzéséhez kritérium-feltételként előírt) testnevelési kurzusok teljesítése kizárólag térítési díj ellenében lehetséges.
2. § Mesterszakos képzésben, vagy további (párhuzamos) képzésben (amennyiben a hallgató újabb felvételi eljárást követően létesít további – párhuzamos – jogviszonyt) a hallgató a még fel nem használt ingyenes óraszám erejéig jogosult testnevelés kurzus ingyenes felvételére.
3. § Amennyiben a hallgató
   a) egy félévben egynél több testnevelés kurzust vesz fel; vagy
   b) a fentiek szerinti ingyenes testnevelési kurzusokon túlmenően további testnevelés kur- zus(oka)t vesz fel, a második vagy további kurzusokért térítési díjat köteles fizetni. A fizetendő díj mértékét jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

7. sz. melléklet:

Az önköltség/költségtérítés befizetésének ügyrendje

SZTE Juttatási-Térítési Szabályzat 27. §

(1) Az 1. § (1)–(3) bekezdésében említett hallgatók – az Nftv. és a Korm. rendelet keretei között, ezen Szabályzat szerint – költségtérítést, szolgáltatási és térítési díjakat fizetnek. Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatótól költségtérítés nem szedhető.

(2) A hallgatók által fizetendő díjak jogcímeit e Szabályzat határozza meg, mértékéről, a fizetendő díjakból származó bevételek felosztásának elveiről, módjáról a Szabályzatban megjelölt testület, illetve az egyes karok tanácsai rendelkeznek. (3) A hallgatók által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, feltételeit és mértékét, a fizetendő díjakra vonatkozó kedvezmények és mentességek feltételeit egy tanévre (tíz hónapos oktatási idő-szakra) kell megállapítani legkésőbb a tanévet megelőzően május 31-ig és azokat az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. (4) A hallgató az (1) bekezdésben meghatározott díjakat és térítéseket – a díj megállapítója által előírt határidőig – köteles befizetni.

(5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti az (1) bekezdésben meghatározott fizetési kötelezettségét, úgy a félévi vizsgáit nem kezdheti meg.

(6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

SZTE Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéses hallgató befizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására engedéllyel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

Nftv. 45. §

45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

1. §

(1) A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végig tart, a doktori képzésben azonban a kurzusfelvétel a szorgalmi időszak első 6 hetének végéig lehetséges.

(2) A hallgató által fizetendő bármilyen díj esetében a díjfizetésről szóló hivatalos értesítés dá- tumának a kivetés ETR-ben történő rögzítésének dátumát kell tekinteni.

2. §

(1) Azt a hallgatót,

a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és

b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és

c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,

d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.

(2)Az (1) bekezdés szerinti „passzív – nem bejelentett” hallgató később kérelmezheti jogviszonyának aktívra állítását; ebben az esetben az utólagos kurzusfelvétel díját kell kifizetnie. Ha ezen hallgató tanulmányait önköltséges/költségtérítéses támogatási formában folytatja, akkor az aktívra állítás feltétele a teljes félévi költségtérítés/önköltség befizetése. Passzív – nem bejelentett státuszú hallgató költségtérítés/önköltség kivetése a szorgalmi időszak utolsó napján törlődik.

3. §

(1) Az önköltség/költségtérítés összegének befizetése legfeljebb három részletben történhet. A részletfizetés lehetősége minden hallgatót külön kérvény nélkül megillet. Az első részlet (50%) esedékessége a szorgalmi időszak első hónapjának (szeptember, február) 10. napja, a második részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak második hónapjának (október, március) 10. napja, a harmadik részlet (25%) esedékessége a szorgalmi időszak harmadik hónapjának (november, április) 10. napja. Ha a hónap 10. napja nem munkanap, akkor a fizetési határidő az utána következő első munkanap.

(2) Az első (50%) részlet befizetésével a hallgató státusza aktív lesz, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti.

(3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizsgára bocsájtáshoz szükségesen, a képzésben az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanul mányi félévben teljesíteni, különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költségtérítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kreditarányosan megállapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.

4. §

(1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).

(2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határ- idő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítá- sára.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés sze- rinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határ- ideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfel- jebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.

(4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a MODULO rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be.

(5) A bíráló a beadás napjától számított 15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.

5. § Diákhitel aktív státusz hiányában engedményezés útján igényelhető. Az eljárás részletei a Diákhitel Központ, illetve az SZTE Gazdasági Szervezetének honlapján olvashatók.

6. §

(1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.

(2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végé- ig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafi- zetését megtagadni.

(3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befi- zetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.

7. §

(1) Amennyiben a hallgatónak a Szegedi Tudományegyetemmel szemben tartozása áll fenn, nem jogosult vizsgára jelentkezni, amíg tartozását nem rendezi.

(2) Késedelmes teljesítés esetén a hallgató a Szegedi Tudományegyetem Hallgatói által fizeten- dő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló Sza- bályzatban meghatározott késedelmi és ügyviteli díjakat is köteles megfizetni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés leghamarabb a díjfizetést tartalmazó kivetés ETR-ben történő rögzítését követő 10. napot követően alkalmazható.

8. sz. melléklet:

A külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról

I. Az ösztöndíj célja

1. § A külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj célja a Szegedi Tudományegyetem hallgatói, valamint doktorjelöltjei által végzett tudományos és szakmai tevékenységek támogatása.

II. A szabályzat hatálya

2. §

(1) Külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíjban részesülhetnek a Szegedi Tudományegyetemen alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben valamint doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgatói, függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen tagozaton és képzési formában vég- zik.

(2) Külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíjban részesülhetnek továbbá a doktorjelölti ösztöndíjban részesülő hallgatók is, legfeljebb a doktorjelölti jogviszony megszűnéséig.

III. Az ösztöndíj forrása

3. §

(1) Külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj kizárólag az alábbi feltételek valamelyi- kének megfelelő, a központi költségvetésen kívüli források terhére állapítható meg:

a) a Szegedi Tudományegyetem által önállóan, vagy konzorciumi keretek között megvaló- sítandó, nyertes pályázati projekt, amely uniós és/vagy hazai forrásból, hatályos támo- gatási szerződés alapján deklaráltan ösztöndíj költségvetési keret kifizetésével kerül szakmailag megvalósításra;

b) a Szegedi Tudományegyetemmel együttműködési, és/vagy kutatásfejlesztési megállapo- dást kötő, külső, ipari partnerek által átadott források, amelyek (vagy meghatározott ré- szük) a megállapodásban rögzített módon, kifejezetten ösztöndíj céllal kerülnek kifize- tésre;

c) egyéb, kutatóintézetek, költségvetési intézmények által együttműködési megállapodás- ban rögzített, kifejezetten ösztöndíj célra átadott források.

(2) Ezen forrásokat az egyéb támogatásoktól elkülönítetten kell kezelni, és biztosítani kell azok ellenőrizhetőségét és követhetőségét.

IV. Az ösztöndíj formái

4. §

(1) A külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj formája lehet: egyszeri vagy egy ta- nulmányi félévre legfeljebb 6 hónapra) szóló rendszeres juttatás.

(2) Egyszeri juttatásként az ösztöndíj összege legfeljebb az államilag támogatott doktori képzés Nftv. 114/D. § (1) bekezdés ba) pontjában meghatározott ösztöndíjának havi összege azzal a feltétellel, hogy ugyanannak a hallgatónak egy adott program keretében – egyszeri ösztöndíjak formájában

ugyanazon egyetemi tanévben legfeljebb az államilag támogatott doktori képzés ösztöndíjának kétszerese fizethető ki.

(3) Rendszeres ösztöndíj összege legfeljebb az államilag támogatott doktori képzés Nftv. 114/D. § (1) bekezdés ba) pontjában meghatározott ösztöndíjának összege lehet havonta, azzal a megkötéssel, hogy rendszeres ösztöndíjat egy hallgató egyidejűleg kizárólag egyetlen program keretében kaphat.

(4) Egy adott hallgató egy naptári évben bármilyen, egyszeri vagy rendszeres tudományos ösztöndíj jogcímén legfeljebb az államilag támogatott doktori képzés Nftv. 114/D. § (1) bekezdés ba) pontjában meghatározott ösztöndíjának összegének tizenkettő-szeresére lehet jogosult.

V. Az ösztöndíj változatai

5. §

(1) Ún. „eredmény-kötelmet" magában foglaló ösztöndíj esetében a kérelmező valamely (az ösztöndíjjal érintett) tudományos kutatásban, szakmai műhelymunkában – előzetesen meg- jelölt feladatkör, kutatási (rész)tevékenység ellátása útján – vesz részt.

(2) Ún. „eredmény-kötelmet" magában nem foglaló ösztöndíj esetében a kérelmező korábbiak- ban kifejtett – elismert – tudományos munkássággal, szakmai előmenetellel, valamint előze- tesen részletezett (meghatározott jövőbeli időszakra vonatkozó) tudományos-szakmai/kuta- tási tervezettel rendelkezik.

(3) A kérelmező – a megvalósítás megjelölt határidejét követő 30 napon belül – az ösztöndíj megfelelő változata szerinti szakmai beszámoló készítésére köteles a kifizetés forrását bizto- sító egység részére.

VI. A pályáztatás rendje

6. §

(1) Külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj a Szegedi Tudományegyetem honlapján – a jelentkezési határidőt megelőzően legalább 30 nappal – nyilvánosságra hozott pályázatot követően a hallgató által benyújtott, egyéni, részletes indoklást tartalmazó, a „Modulo" elektronikus rendszerében benyújtott kérelem alapján állapítható meg. A kérelmet a kifizetés forrását biztosító egység (Doktori Iskola, TDK, Tanszék, egyéb intézményi egység, stb.) bí- rálja el, a jelen szabályzatban foglalt elvek és előírások, különösen a 6. § szakaszban részle- tezett pontrendszer alapján.

(2) A kifizetés forrását biztosító egység köteles a pályázat résztvevőinek (a kérelmezők) szemé- lyi körét (kar, képzés, előrehaladás mértéke szerint) meghatározni, és ezen tényezőket a „Modulo" rendszerében rögzíteni. Ezen tényezők kizárólag tudományos-szakmai jellegűek lehetnek, és nem eredményezhetik egyes esetleges kérelmezők – eredendően előzetesen tör- ténő – indokolatlan kizárását.

(3) Az egységek által kiírt pályázatokat, valamint a megállapított ösztöndíjakat a tudományos és innovációs rektorhelyettes hagyja jóvá.

(4) A pályáztatás során a lehetséges pályázói körben biztosítani kell az esélyegyenlőséget, vala- mint adott tudományterületen belül a különböző teljesítményeknek az ösztöndíjak összegé- ben is kifejezendő arányosságát.

(5) Az ösztöndíjat pályáztató egység a pályázati dokumentációt elkülönülten tartja nyilván és hazai/uniós pályázati forrás esetén abba a projektmenedzsment, illetve az esetleges ellenőr- zések során külső szerv részére során betekintést biztosít.

(6) Az a kérelmező, akinek a részére az ösztöndíj megállapításra kerül, szakmai-tudományos tevékenységével összefüggésben többletköltségek viselésére nem kötelezhető.

(7) Az ösztöndíjat pályáztató egység köteles az ösztöndíj részleteiről (pályázati kiírás, elbírálás folyamata, jogosultak, elszámolás stb.) az EHÖK elnököt tájékoztatni.

VII. A kérelem elbírálása során alkalmazandó pontrendszer

7. §

(1) A jelen szabályzat alapján benyújtott kérelmet az alábbi pontozási rendszer alkalmazása útján kell elbírálni:

a) tanulmányi teljesítmény (KKI)	**legfeljebb 60 pont**	
b) tudományos tevékenység	**legfeljebb 25 pont**	
1. nyelvtudás alapján idegen nyelvekből tett, államilag elismert harmadik és további nyelvvizsga	középfokú 'C' típusú	3 pont
	felsőfokú 'C' típusú	5 pont
2. a hallgató képzésén fennálló jogviszonyának időtartama alatt területi, országos vagy nemzetközi tanulmányi versenyen megszerzett versenyhelyezés vagy különdíj	TDK 1. helyezés	3 pont
	TDK 2. helyezés	2 pont
	TDK 3. helyezés	1 pont
	OTDK 1. helyezés	5 pont
	OTDK 2. helyezés	4 pont
	OTDK 3. helyezés	3 pont
	OTDK különdíj	1 pont
3. tudományos-szakmai publikáció	tudományos recenzió (nem könyvismertető)	2 pont
	magyar nyelven szakfolyóiratban megjelenő tudományos publikáció	3 pont
	idegen nyelven szakfolyóiratban megjelenő tudományos publikáció	5 pont
	külföldi szakfolyóiratban megjelenő tudományos publikáció	8 pont
	könyv	15 pont
c) egyéb tényezők alapján az elbíráló saját mérlegelési jogkörén belül megállapítható pontszám	**legfeljebb 15 pont**	
összesen	**legfeljebb 100 pont**	

(2) A tanulmányi teljesítményre adott pontszám a kérelmező elektronikus tanulmányi felületén („ETR") feltüntetett, az adott félévet megelőző utolsó kettő aktív félévben (olyan félév, amelyre a hallgató beiratkozott) a hallgató tanulmányi teljesítménye alapján számított korri- gált kreditindexének 12-es szorzóval megszorzott értéke. A tanulmányi teljesítményre adott pontszám a 60 pontot (hatvan pontot) nem haladhatja meg.

(3) A fentiek szerinti (1) a) és b) pontokba nem tartozó– a kérelmező szakmai-tudományos tevékenységét érintő – igazolt egyéb tényezők alapján az elbíráló saját mérlegelési jogkörén belül eljárva szabadon állapíthat meg legfeljebb további 15 pontot, az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint.

VIII. Az ösztöndíj kifizetése

8. §

(1) A jelen szabályzat szerint megállapított rendszeres ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni, a HJSZ 3. § (4) bekezdése szerint.

(2) Az ösztöndíjak kifizetését és az ehhez kapcsolódó technikai-ügyviteli jellegű feladatokat a Hallgatói Szolgáltató Iroda (a továbbiakban: HSZI) látja el.

(3) Az egyszeri ösztöndíjak kifizetése az egyéb ösztöndíjak kifizetésével egyidejűleg, az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

(4) Amennyiben a hallgató részére megállapított ösztöndíj összege meghaladja a 4. § (4) bekez- désében összeghatárt, a HSZI az összeghatár feletti kifizetést nem teljesíti, hanem azt az ösz- töndíjat megállapító egység részére visszaküldi.

IX. Vegyes és záró rendelkezések

9. § (1) Jelen szabályzat hatálybalépését követően a 6. § (1) bekezdés szerinti kérelem átmenetileg – az elektronikus kérelemnek a „Modulo" rendszerében történő létrehozásáig – minimum 15 napos meghirdetési és benyújtási határidő mellett - személyesen vagy postai úton („papír alapon") is benyújtható. *2013. szeptember 1-jéig a Modulo rendszerében bevitelre kerül a pályáztatásnak a formanyomtatványa.*

(2) A személyesen vagy postai úton („papír alapon") benyújtott kérelemre a jelen Szabályzat többi rendelkezését megfelelően alkalmazni kell.