

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR

A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK ÉS ADOMÁNYOZÁSUK
FELTÉTELEI



A Kari Tanácsi jóváhagyás dátuma:	2007. április hó 025. nap
A határozat száma:	21/2007.(04.25.) ETSZK TH.
Hatálybalépés dátuma:	2007. április hó 26. nap
Módosítás:	2017 .december 06.
A határozat száma:	75/2017.(12.06.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2017. december 07.

I. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA	3
II. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK	3
A) Az „Egészségtudományi és Szociális Képzési Karért” díj	3
1. Feltételei	3
2. Formája	4
3. Javaslatételre jogosultak	4
4. Döntésre jogosult	4
5. A díj átadása	4
B) Szél Éva Díj	4
1. Feltételei	4
2. Formája	5
3. Javaslatételre jogosultak	5
4. Döntésre jogosult	5
6. A díj átadása	5
C) Kari Nívódíj	5
1. Feltételei:	5
2. Formája	5
3. Javaslatételre jogosultak	5
4. Döntésre jogosult	6
D) Kari kitüntető címek: „Az év hallgatója”	6
1. Feltételei:	6
3. Javaslatételre jogosultak	6
4. Döntésre jogosult	6
5. A díj átadása	6
Senator Honoris Causa Facultatis Sanitatis (A Kar tiszteletbeli tanácstagja)	7
Magister (Professor) Honoris Causa Facultatis Sanitatis (A Kar tiszteletbeli tanára)	8
E) Kari elismerések: Arany, gyémánt, vas, rubin díszoklevelek	9
III. A kitüntetések adományozására vonatkozó eljárási szabályok	9
1. Javaslatétel	9
2. Döntésre előkészítés	9
3. Döntéshozatal	9
DOLGOZÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT	11
HALLGATÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT	13

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Foglalkoztatási követelményrendszer ¹XIX. Fejezet 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa a karra jellemző speciális körülmények figyelembe vételével saját hatáskörében kitüntetések (díjakat, kitüntető címeket) alapít, és azok adományozási rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

I. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA

1. Személyi hatálya kiterjed:

- 1.1. Az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, akik felett a Dékán ²vagy a Kancellár által átruházott hatáskörben a dékáni hivatalvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat, továbbá a Karon tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.
- 1.2. Az Egyetemmel jogviszonyban nem álló belföldi és külföldi magán- és jogi személyekre a szabályzatban meghatározott feltételek fennállta esetén.

II. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK

A) Az „Egészségtudományi és Szociális Képzési Karért” díj

1. Feltételei

- 1.1. A díj annak a Karon kívüli természetes- vagy jogi személynek adható, aki
 - 1.1.1. nem áll a Karral sem közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, sem hallgatói jogviszonyban,
 - 1.1.2. a Karral, illetve annak tanszékeivel/szakcsoportjaival kiemelkedő jelentőségű szakmai kapcsolatot tart fenn,
 - 1.1.3. erkölcsi és anyagi támogatással, adománnyal vagy tárgyi eszközök átadásával, kiemelkedő mértékben segíti a Karon folyó oktatás, tudományos kutatás fejlesztését, színvonalának emelését, a hallgatói életfeltételek javítását,

¹ Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer XIX. Fej. 20. pontjának hatályos szöve alapján.

² Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával..

1.1.4. jelentős mértékben hozzájárul a Kar jó hírnevének hazai és nemzetközi megismertetéséhez, a Kar társadalmi kapcsolatainak fejlesztéséhez.

1.2. A díj a feltételek külön-külön megléte esetén is adományozható.

1.3. A díj évente egy alkalommal egy személy részére adományozható.

2. Formája

2.1. A díj oklevélből áll.

2.2. Amennyiben a díjat természetes személy kapja, részére egyszeri pénzbeli juttatás is jár, amelynek összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének háromszorosa.

3. Javaslattételre jogosultak

3.1. a dékán és dékán-helyettesek,

3.2. a Kar szervezeti egységeinek vezetői,

3.3. a Kari Tanács tagjai,

3.4. a Kari Tanács állandó bizottságai,

3.5. ³

3.6. a kari Hallgatói Önkormányzat.

4. Döntésre jogosult

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

B) Szél Éva Díj

1. Feltételei

1.1. A díjat a Karon közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók kaphatják, akik tartósan kiemelkedő színvonalú munkát végeznek vagy eseti jelleggel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

1.2. Értékelhető tevékenységek különösen:

- tankönyv, jegyzet, oktatási segédlet készítése,
- tanterv, tananyagfejlesztő tevékenység,
- kutatási tevékenység (újítás stb.),

³ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH. Számú határozatával.

- tudományos eredmény (publikáció, maradandó előadás, kiállítás stb.)
- szervezőmunka, a szakmai terület menedzselése

1.3. A díj évente egy alkalommal egy oktató részére adható.

2. Formája

2.1. A díj oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alaphér kötelező legkisebb összegének háromszorosa.

3. Javaslattételre jogosultak

3.1. a dékán és dékán-helyettesek,

3.2. a tanszékek/szakcsoportok vezetői,

3.3. a Tudományos Bizottság,

3.4. a kari HÖK.

4. Döntésre jogosult

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

C) Kari Nívódíj

1. Feltételei:

1.1. A díj annak a Karon nem oktató munkakörben, teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozónak adható,

1.2. aki munkakörében tartósan kiemelkedő színvonalú munkát végez, vagy eseti jelleggel egyszeri kiemelkedő teljesítményt nyújtva olyan fejlesztést, újítást vezet be munkaterületén, amely hosszú távon javítja a munkavégzés minőségét.

1.3. A díj évente egy alkalommal egy dolgozó részére adható.

2. Formája

2.1. A díj oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alaphér kötelező legkisebb összegének háromszorosa.

3. Javaslattételre jogosultak

3.1. a dékán-helyettesek,

3.2. a Kar szervezeti egységeinek vezetői.

4. Döntésre jogosult

A díjat a **Kari Dékán adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

D) Kari kitüntető címek: „Az év hallgatója”

1. Feltételei:

- 1.1. A cím annak a hallgatónak adományozható, aki az adott tanévben legalább a 3. szemeszter beiratkozott hallgatója, az adott tanévet megelőző két félévben aktív hallgatói jogviszonyban állt, kredit rendszerben legalább 55 kreditet teljesített és
- 1.2. kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el (átlaga legalább 4,51),
- 1.3. aktívan részt vett (eredményesen szerepelt) a tudományos diákköri munkában,
- 1.4. aktívan részt vett a hallgatói közéleti munkában,
- 1.5. kezdeményezője és aktív szervezője volt a szabad idő programoknak, hallgatói rendezvényeknek,
- 1.6. egyéb módon hozzájárult a Kar jó hírnevének ápolásához.
- 1.7. A cím az 1.1 pontnak megfelelő hallgató részére akkor javasolható, ha az 1.2-1.6. pont szerinti feltételek közül legalább három szempontnak megfelel.
- 1.8. A cím tanévenként egy hallgató részére adható.

2. Formája

- 2.1. A cím oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.
- 2.2. A pénzjutalom összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összege.

3. Javaslatételre jogosultak

- 3.1. a dékán és dékán-helyettesek,
- 3.2. a Kar oktatói,
- 3.3. a Hallgatói Információs és Tanácsadó Iroda vezetője,
- 3.4. a kari HÖK.

4. Döntésre jogosult:

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

⁴E) Dékáni dicséret

1 Feltételei.

1.1 A díjat a Karon közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, dolgozók és a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgatók kaphatják, akik több éven keresztül vagy egy adott projekt/rendezvény megvalósítása során végzett szervező munkájukkal, tudományos területen végzett tevékenységükkel, vagy a szakmai terület menedzselésével azt kiérdemelték.

2 Formája

2.1 A díj oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2 Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének 1.5-szerese.

3 Javaslattételre jogosultak:

3.1 a dékán és dékán-helyettesek,

3.2 a tanszékek/szakcsoportok vezetői,

3.3 a kar egyéb egységvezetői.

4 Döntésre jogosult

a Kar Dékánja a Kitüntetési Bizottság véleményének a figyelembevételével.

5 A díj átadása

Az átadására az oklevél átadó ünnepségen, vagy egyéb, egyetemi ünnepség keretében kerül sor.

Senator Honoris Causa Facultatis Sanitatis

(A Kar tiszteletbeli tanácstagja)

1. A cím olyan **külföldi személynek** adományozható, aki a Karral kapcsolatban álló **külföldi oktatási intézmény elismert vezetője** és

- tevékenységével hozzájárult a Kar nemzetközi hírének és kapcsolatainak erősítéséhez, vagy
- a Kar oktatói nemzetközi tudományos tevékenységének támogatásához vagy
- a Kar hallgatói részére külföldi tapasztalatszerzés biztosításához.

⁴ Beiktatta a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával.

2. A cím adományozására javaslatot tehetnek a Kar dékánja, dékán-helyettesei, tanszékvezetői/szakcsoportvezetői, és doktori fokozattal rendelkező oktatói.
3. A cím odaítéléséről a kari Tudományos Bizottság véleménye alapján a Kari Tanács dönt. Ha a címre közvetlenül a dékán tesz javaslatot, akkor a Kari Tanács a dékán javaslata alapján hozza meg döntését.
4. A címmel díszoklevél jár. A díszoklevelet latin nyelven vagy a kitüntetett államának hivatalos nyelvén kell kiállítani.
5. A cím birtokosa jogosult tanácskozási joggal részt venni a Kari Tanács ülésein, a Kari tudományos lapban publikálni.
6. A Kar évente egy fő részére adhatja meg a kitüntető címet. A díszoklevél átadására ünnepélyes nyilvános tanácsülésen kerül sor.

Magister (Professor) Honoris Causa Facultatis Sanitatis
(A Kar tiszteletbeli tanára)

1. A cím olyan **külföldi személynek** adományozható, aki a Kar valamely szakjával kapcsolatban álló **külföldi oktatási intézmény elismert minősített oktatója** és tevékenységével közvetlen és alkotó módon hozzájárult a
 - képzés fejlesztéséhez és nemzetközi harmonizációjához
 - tudományos eredményeinek bemutatásával és/vagy közös kutatásokban való részvételével a Kar oktatói tudományos tevékenységének kiterjesztéséhez, valamint
 - a Kar hallgatói elitképzéséhez, külföldi részképzésének eredményességéhez.
2. A cím adományozására javaslatot tehetnek a Kar dékánja, dékán-helyettesei, tanszékvezetői/szakcsoportvezetői, és doktori fokozattal rendelkező oktatói.
3. A cím odaítéléséről a kari Tudományos Bizottság véleménye alapján a Kari Tanács dönt. Ha a címre közvetlenül a dékán tesz javaslatot, akkor a Kari Tanács a dékán javaslata alapján hozza meg döntését.
4. A címmel díszoklevél jár. A díszoklevelet latin nyelven vagy a kitüntetett államának hivatalos nyelvén kell kiállítani.
5. A cím birtokosa jogosult a Karon szabadon választható kurzust, illetve rövidebb előadás sorozatot meghirdetni, a Kari tudományos lapban publikálni.
6. A Kar évente egy fő részére adhatja meg a kitüntető címet. A díszoklevél átadására ünnepélyes nyilvános tanácsülésen kerül sor.

E) Kari elismerések: Arany, gyémánt, vas, rubin díszoklevelek

1. **Feltételei:** A díszoklevél a Kar azon volt hallgatójának adományozható, aki **főiskolai oklevelét** 50, 60, 65 vagy 70 éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, és szakmai munkájával, egész életútjával a Kar hírnevét öregbítette.
2. **Formája:** Az elismerés adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.
3. **Döntésre jogosult:** a oklevelet a **Kari Tanács adományozza az érintett által benyújtott kérelem alapján.**
4. A díszoklevél **átadására** az oklevél átadó ünnepségen vagy külön szervezett ünnepélyes keretek között kerül sor.

III. A kitüntetések adományozására vonatkozó eljárási szabályok

1. Javaslattevél

- 1.1. A kitüntetési javaslatot a javaslattevélre jogosultak az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon részletes indoklással nyújthatják be a Dékáni Titkárságra.
- 1.2. Javaslattevői határidő: minden évben március 31-ig.

2. Döntésre előkészítés

- 2.1. A dékán évente ⁵legalább egy alkalommal egy 3 tagú ideiglenes Kitüntetési Bizottságot hoz létre.
- 2.2. A Kitüntetési Bizottság a beérkezett kitüntetési javaslatokat – szükség esetén a kitüntetésre javasolt személyre vonatkozó kari nyilvántartási adatok bekérése után - értékeli a feltételeknek történő megfelelés szempontjából, és a feltételeknek megfelelő javaslatokat rangsorolja.
- 2.3. A Kitüntetési Bizottság elnöke a feltételeknek megfelelő javaslatokat rangsorolva legkésőbb május 15-ig a döntésre jogosult elé terjeszti.

3. Döntéshozatal

- 3.1. A Kari Tanács a hatáskörébe tartozó, beterjesztett kitüntetési javaslatokról a legközelebbi ülésén titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben az első fordulóban a jelöltek közül senki nem szerzi meg a többség támogatását, második fordulót kell tartani. A második fordulóban azok közül a jelöltek közül kell választani, akik az első fordulóban a megszerzett szavazatok számát tekintve az első három helyen szerepeltek.
- 3.2. A dékán a hatáskörébe tartozó javaslatokról legkésőbb május 30-ig köteles dönteni.

⁵ Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával.

- 3.3. A kitüntetések adományozását a Kari Tanács a kari költségvetés ismeretében, adott tanévre felfüggesztheti, amennyiben a kitüntetéssel járó pénzjutalom anyagi fedezete a tárgyévi költségvetésben nem biztosítható.
- 3.4. Az adományozott kitüntetéssel járó pénzjutalom átutalása iránt az ünnepélyes átadást követően a Gazdálkodási, Szolgáltatási és Üzemeltetési Iroda⁶ intézkedik.
- 3.5. A kitüntetések nyilvántartását a Dékáni ⁷Hivatal köteles vezetni.

Szeged, 2007. május 02.

Pogány Magdolna sk.
dékán

Záró rendelkezések

- 1.Jelen Szabályzat a 2007. május 02. napján hatályba lépett Kari Kitüntetési Szabályzatot, valamint az ehhez kapcsolódó módosítások 2017 év. december 06. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben
- 2.A Kari Kitüntetési Szabályzat módosító rendelkezései a Kari Tanács 2017. december 06. napján történt elfogadását követően, 2017. év december 07. napján hatályba lépnek.

Szeged, 2017. december 06.

Héderné Dr. Berta Edina
dékán

⁶ Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával.

⁷ Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával.

DOLGOZÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT

(kitüntetés megnevezése)

adományozására

Név:**Jelenlegi munkahelye:****Beosztása:**

(A javaslattevőnek nem kell kitölteni, kari nyilvántartási adat)

Tudományos fokozata:**Korábbi kitüntetései:****Részletes indoklás (csatolható külön lapon)**

Dátum

Javaslattevő aláírása

A Kari Kitüntetési Bizottság véleménye:

A javaslat a feltételeknek megfelel / nem felel meg. (aláhúzással kell jelölni)

A rangsorban javasolt hely:

Dátum,

A bizottság elnökének aláírása

HALLGATÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT**Név:****Születési hely, év, hónap, nap:****Anyja neve:****Szak:****Szemeszter:****Korábbi kitüntetései, elismerései:**

TANOSZ tölti ki!

Hallgatói jogviszony és tanulmányi átlag igazolása:

Hallgatói jogviszonya: aktív - passzív:

Tanulmányi átlag az előző két félévben (követelmény min.4,51):

1. félév:

2. félév:

Teljesített kreditek száma:

Hallgató levelezési címe:

Adószám:

Irodavezető aláírása

TDK vezető igazolja!

A hallgató TDK tag

óta / nem TDK tag.

TDK felelős oktató

Részletes indoklás (csatolható külön lapon)

Dátum,

Javaslattevő aláírása

A Kari Kitüntetési Bizottság véleménye:

A javaslat a feltételeknek megfelel / nem felel meg. (aláhúzással kell jelölni)

A rangsorban javasolt hely:

Dátum,

A bizottság elnökének aláírása