

VI-D-321-5/2018.

**1/ 2018 (IX.28.) számú dékáni utasítás
az egyes dékánhelyettesek feladatköréről**

1.§

2018. október 01-től az ETSZK dékánját feladatainak ellátásában három dékánhelyettes: általános-, oktatási-, valamint stratégiai dékánhelyettes segíti. Az SZTE SZMR V. fejezet 32. pontja alapján, mely szerint: „A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán utasításban határozza meg.” az alábbiak szerint rendelkezem:

A dékánhelyettesek feladatai általánosan:

Általános dékánhelyettes

- Utólagos beszámolási kötelezettséggel helyettesíti a Dékánt.
- Képviseli a Kart a Szenátusban, hivatalos egyetemi rendezvényeken a Dékán távollétében.
- Részt vesz a Kari kutatási tevékenység működtetésében és irányításában.
- Részt vesz a Kari pályázati tevékenység működtetésében és irányításában.
- Részt vesz a Kari rendezvények koordinálásában és irányításában.
- Koordinálja a Karon folyó idegen nyelvű képzések zavartalan működését.
- Koordinálja a Nemzetközi Képzések Titkársága (NKT) működését, és ellátja annak szakmai felügyeletét.
- Koordinálja a Kar nemzetközi és hazai kapcsolatait.
- Koordinálja a Kar hallgatótoborzó tevékenységét.
- Koordinálja a Kar „Harmadik Misszióval” kapcsolatos tevékenységét.
- Irányítja a Kari Könyvtár működését, ellátja annak szakmai felügyeletét.
- Támogatja és felügyeli a Kari Tudományos Diákköri (TDK) munkát.

Oktatási dékánhelyettes

- Koordinálja a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (továbbiakban Tanosz) napi működésével összefüggő munkáját, különös tekintettel a Karon folyó képzések zavartalan működésére vonatkozó kérdésekre.
- Támogatja a Tanosz és a Tanszékek / Szakcsoportok munkakapcsolatát, koordinálja ezen egységek közötti feladatmegosztást.
- Együttműködik a Karon folyó idegen nyelvű képzések működtetésében.
- Vezeti az Oktatási és Képzési Kari Albizottságot (továbbiakban OKAB).
- Részt vesz az Egyetemi Oktatási bizottság (továbbiakban EOB) ülésein.
- Támogatja a Kreditátviteli Kari Albizottság (továbbiakban KKAB) működését.
- Az OKAB relációjában részt vesz a bizottsági üléseken, javaslatot tesz és döntést kezdeményez olyan kérdésekben, melyek komplexen érintik a Karon folyó oktatási tevékenységet.



- A tanulmányi ügyek relációjában felügyeli a kérvényekkel kapcsolatos döntéshozatali folyamat zavartalan lebonyolítását.
- Bizottsági tagságai keretében beszámolási és/vagy tájékoztatási kötelezettsége van a Kar vezetése felé. Amennyiben felmerül a Tanszékek /szakcsoportok érintettsége a bizottsági munka során, koordinálja azok bevonását a feladat végrehajtásába.

Stratégiai dékánhelyettes

- Koordinálja a Kari Intézményfejlesztési Stratégiában (továbbiakban IFT) meghatározott célok megvalósulását, és javaslatokat fogalmaz meg további stratégiai célok megfogalmazására.
- Javaslatot tesz a képzésfejlesztés irányaira.
- Koordinálja és támogatja a Karon folyó kutatási tevékenységet.
- Koordinálja és támogatja a Kari oktatók tudományos munkáját, különös tekintettel – de nem kizárólag – a PhD képzésben részt vevő kollégák munkájára.
- Koordinálja és irányítja a Kar akkreditációval összefüggő feladatait.
- Részt vesz a Kari pályázati tevékenység működtetésében és irányításában.
- Javaslatot tesz a Kar hazai és nemzetközi kapcsolatainak működtetésére és részt vesz ezen kapcsolatok működtetésében.
- Támogatja a Tanosz működésének optimalizálását.
- Javaslatot tesz a Kari folyamatok szabályozására, különös tekintettel az oktatással, kutatással és irányítással összefüggő működés racionalizálására.
- Felügyeli az oktatással és kutatással összefüggő folyamatok működését.
- Javaslatot tesz a Kari minőségirányítási rendszerek kialakítására, továbbá kari minőségirányítási titkárként irányítja azok működtetését.
- A Kari Kollégiumi Tanács elnökeként ellátja a kollégiumok működésének közvetlen szakmai felügyeletét.

2.§

Ezen rendelkezés a kihirdetés napján lép hatályba.

A dékáni rendelkezés elektronikusan hozzáférhető a
Kozos/Belso_tajekoztatás/Szabalyzatok/Kari fontosabb szabalyzatok könyvtárban.

Szeged, 2018. szeptember 28.


Héderné Dr. Berta Edina
dékán
