

A Kollégium Háziarendje

I. A kollégiumi be- és kiköltözés rendje, az elhelyezés

1. A kollégiumi beköltözés feltétele a bentlakási szerződés megkötése. A felvételt nyert hallgató a bentlakási szerződésben meghatározott időpontig köteles a bentlakási szerződést aláírva visszaküldeni a kollégiumba.

2. Az a kollégista, aki a beköltözés kijelölt napjától számított 14 naptári napon belül a kijelölt férőhelyet nem foglalja el - és erre előzetesen nem kapott engedélyt -, a jogosultságát elveszti.

3. A kollégiumi tagságról csak írásban lehet lemondani, de a kollégista kollégiumi tagságáról a tanév utolsó két hónapjára nem mondhat le. Az hallgató, aki kollégiumi tagságáról az adott hó 20. napját követően mond le, köteles a következő havi kollégiumi díjat is megfizetni. Tanulmányi kötelezettség (pl. szakmai gyakorlat) miatt történő meghatározott, egy naptári hónapot meghaladó idejű távolmaradás esetén, amennyiben a kollégista kiköltözik a kollégiumból 50 %-os térítési díj ellenében fenntarthatja kollégiumi férőhelyét.

4. A kollégiumba beköltözött hallgató köteles a beköltözéstől, valamint a kollégiumból történő végleges kiköltözésétől számított 72 órán belül a lakcím bejelentési, illetőleg az ideiglenes lakcím megváltozása és megszűnése iránti bejelentési kötelezettségének eleget tenni.

5. A hallgató az év végi, vagy az esetleges évközi kiköltözések esetén is tartozik a felszerelési katon és a szobaleltár alapján, **a felvett leltári tárgyakkal hiánytalanul elszámolni**, a kulcsot leadni, a férőhelyét kiürítve, tisztán és beköltözhető állapotban visszaadni.

6. A kollégista, ha a kiköltözéskor egyéb kötelezettségeit nem teljesíti az ingatlanfenntartási ügyintéző, két fő tanú jelenlétében jogosult a szobát felnyitni, kipakolni, az eredeti állapot visszaállítani és az ebből fakadó költségeket áthárítani a hallgatóra.

7. A szobabeosztást - a hallgatók előzetesen leadott igényeinek és a Kollégiumi Bizottság véleményének figyelembe vételével - a kollégiumi referens készíti el, amelyről a hallgató a kollégiumi szobabeosztásból szerez tudomást.

8. A kollégista kérésére, tanév közben másik szobába költözni - minden érintett egyetértésével - a kollégiumi referens előzetes engedélyével lehet. Szobatárs kiköltözése, üresedés esetén a kollégista más szobába helyezhető át.

9. A kollégium félévenként egy alkalommal, - a Kollégiumi Bizottság egyetértésével - tanítási szünet idején igénybe veheti a kollégista férőhelyét, amennyiben azt legalább 15 naptári nappal előre bejelentette. A kollégium köteles erre az alkalomra a kollégisták el nem zárható értéktárgyai részére raktárt biztosítani, ellenkező esetben az esetlegesen keletkezett károkért jótállni.

II. A kollégiumi díj és a kaució megfizetése

1. A kollégista a bentlakási szerződésben meghatározott időpontig köteles a mindenkor kollégiumi díj 1,5-szeresének, százasokra kerekített összegével megegyező **kauciót befizetni** a Kar számlájára. A kollégiumba a következő tanévre is felvételt nyert hallgatók a kaució összegét kötelesek kiegészíteni a fenti összegre. A bentlakási szerződés aláírásának elmaradása, illetve a kaució megfizetésének, illetve kiegészítésének hiányában a jelentkező kollégium felvétele érvénytelenné válik, a hallgató nem költözhet be a kollégiumba. Ekkor a kollégium jogosult a hallgató helyére más jelentkezőt felvenni.

2. **A kollégiumi térítési díjat minden hónap 15-ig kell megfizetni**, illetve ha a kollégiumi díj kivétele ezt követően történik meg, akkor a díjfizetés határideje a kivétéstől számított ötödik munkanap. A kollégista egész havi kollégiumi díjat köteles fizetni, függetlenül attól, hogy a kollégiumi jogviszonya hó köz-

ben szűnik meg. A kollégiumi díjfizetést, fenti határidőig igazolni kell a csekkszelvény, illetve a banki átutalási gazolás portán történő bemutatásával.

3. A kollégiumi és a késedelmi díjat átutalással – indokolt esetben csekkes befizetéssel – kell rendezni.

4. Tíz naptári napnál hosszabb késedelmes fizetés esetén köteles a kollégista az SZTE Szenátusa által meghatározott összegű késedelmi díjat is megfizetni.

5. A kollégiumi tagsági jogviszony a felvétel alapján csak akkor jön létre, ha a hallgató a(z) SZTE-re beiratkozott **és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik**. Az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya is megszűnik. Szintén megszűnik a kollégista tagsági jogviszonya, az előzetes írásbeli felszólítást követő 8. nap elteltével, ha a kollégista a kollégiumi díjat, vagy egyéb tartozását, a megadott határidőhöz képest - második alkalommal - 15 naptári napon belül nem fizette meg, illetve bármilyen 30 naptári napnál hosszabb **fizetési hátralék esetén**.

6. A Kollégium, a bentlakási szerződés megszűnésekor, jogosult a kaucióból fedezni a kollégista fennálló esedékes tartozásait. **A kaució nem kerül visszaautalásra**, ha a kollégista

- felvételt nyert a kollégiumba, a következő tanévre is,
- a bentlakási szerződést az abban rögzített határidőn túl küldte vissza,
- határidőn túl fizette meg a kauciót és ezért férőhelyét a kollégium betöltötte,
- a bentlakási szerződést egyoldalúan felbontja és kiköltözik a kollégiumból.

7. A kaució egyéb esetekben fedezetet nyújt a kollégista kiköltözésekor fennálló esetleges tartozásának fedezésére. Amennyiben a kollégista hiánytalanul elszámolt a felvett eszközökkel és nincs fennálló fizetési hátraléka, akkor a bentlakási szerződés megszűnését követő hónapban a kollégiumi referens kezdeményezi a kaució visszaautalását a kollégista bankszámlájára.

8. A bentlakási szerződés szüneteltetésére kerül sor, ha a kollégista csökkentett díjfizetéssel a férőhelyét fenntartja. A kaució ekkor is a bentlakási szerződés megszűnésekor kerül visszafizetésre.

III. A kollégium nyitva tartása, látogatók fogadása

1. A kollégiumban folyamatos portaszolgálat működik.

2. Este 23.00 és reggel 8.00 óra közt a vendégek közül csak az maradhat a kollégiumban, akinek szállásengedélye van.

3. **Mindenki vendégnek számít, aki nem az adott kollégiumban lakik vagy dolgozik.** A vendég a portán leadott személyazonosításra alkalmas okmánnyal mehet be az épületbe, a szobaszám és a vendéglátó hallgató nevének írásban történő rögzítésével. A szállóvendégekre a Szállásértékesítési és –igénybevételi Szabályzatban meghatározottak az irányadók.

4. A portás jogosult bárkit igazoltatni. **A kollégium területén tartózkodókra is érvényes a Házirend.** Betartásáért a vendéglátó hallgató felel. A portás illetve a kollégiumi referens azt a vendéget, aki a Házirendet megsérti, kiutasíthatja a kollégiumból.

5. Minden kollégistának jogában áll 8.00 és 23.00 óra között a kollégium társalgójában és udvarán vendéget fogadni. Vendég a szobákban csak a bentlakók együttes beleegyezésével, 9.00 és 21.00 óra között tartózkodhat. Nem tekinthető vendégnek, aki napi rendszerességgel és naponta több órát tölt a kollégiumban. A vendég nem jogosult a kollégium szolgáltatásainak igénybevételére (pl. zuhanyzó).

6. Minden kollégistának jogában áll a vendégének szállást kérni. A szobatársak előzetes írásos engedélyével a szállóvendég a vendéglátó szobájában is elhelyezhető.

IV. Vagyonvédelmi és takarékosági intézkedések

1. A kollégiumi vagyon megóvása érdekében, a kollégiumban elhelyezett hallgató az általa – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel - átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő. A közös használatra szolgáló felszerelési, berendezési tárgyak-

ban keletkező hiányért, vagy egyéb kárért pedig – magatartásuk felróhatóságának arányában - egyetemlegesen felelnek.

2. Amennyiben a kollégista a beköltözéstől számított 5 napon belül írásban semmiféle meghibásodást vagy a szobában megfigyelhető szokásostól eltérő dolgot nem jelez, úgy kell tekinteni, hogy a szobát a rendeltetésének megfelelő állapotban vette át. A beköltözéskor a leltárban felvett tárgyakban bekövetkezett változásokért, károkért, a kulcsok elvesztéséért a kollégista felelősséggel tartozik, e károkat a kollégium számára meg kell térítenie.

3. Minden rongálással, vagy töréssel okozott kárt az elkövető egyénileg köteles megtéríteni. Ha többen közösen okoznak kárt, felelőségük a Karral szemben egyetemleges, de a kárért közrehatásuk arányában is elmarasztalhatók. A kár, illetve annak megtérítése a károkozó hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.

4. A kollégium épületében, a lakószobákban és a közös helyiségekben elhelyezett **leltári tárgyakat más helyiségekbe átvinni**, valamint a kollégium felszerelési tárgyait a kollégium területéről kivinni, csak az ingatlanfenntartási ügyintéző előzetes írásbeli engedélyével szabad.

5. Minden olyan tárgyat, amely nagyobb értéket képvisel (20.000.-Ft feletti értékű), vagy amelynek a teljesítménye meghaladja az 500 W/h-t **csak az ingatlanfenntartási ügyintéző előzetes, írásos engedélyével, saját felelősségre lehet bevinni a kollégium épületébe.** A kollégiumban csak a magyar szabványoknak megfelelő, érintésvédelmi szempontból is kifogástalan eszközöket lehet használni. Az engedély nélkül bevitt és használt tárgyakat az ingatlanfenntartási ügyintéző felszólítására a tulajdonos köteles a kollégiumból eltávolítani.

6. Mindenki rendelkezik saját szobakulccsal. Elvesztése esetén biztonsági okokból, a hallgató költségén, zárat kell cseréltetni. Év végén és kiköltözés esetén a kulcsot le kell adni.

7. A szobákat és a szekrényeket a kollégisták csak a tanév ideje alatt használhatják. Nyári szünet és egyéb okból történő kiköltözéskor kötelesek a szobákat és szekrényeket az eredeti állapotban, kiürítve visszaadni. A kollégium a nyári szünet idejére a kollégisták lezárt csomagjai számára raktárt biztosít.

8. A közös helyiségekből való távozás előtt, amennyiben a helyiségben más nem tartózkodik **a kollégista köteles a világítást lekapcsolni, a működő berendezéseket (pl. Tv,) kikapcsolni.** A számítógépterm elhagyásakor a kollégistának ki kell jelentkeznie a rendszerből.

9. A szobából való távozás előtt az ott működő készüléket és a világítást le kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni. Eltávozáskor a szobaajtót is mindig zárni kell.

10. A kollégiumban lakók személyi tulajdonát képező értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a kollégium, illetve a Kar csak akkor felel, ha a kár olyan okból keletkezett, amelyért az általános szabályok szerint felelősséggel tartozik. Ebben az esetben a bizonyítás az érdekelt hallgatót terheli.

11. Külső parabola és egyéb antennák használata tilos. A közös kábelhálózatról egyéni elágazások készítése nem megengedett.

12. A műszaki **zavarokat és a hibákat, a mielőbbi megszüntetés érdekében, a portán elhelyezett „Hibabejelentő füzetbe” kell bejegyezni.** A füzetet az ingatlanfenntartási ügyintéző naponta láttamozza és megteszi szükséges intézkedést.

V. Higiénés intézkedések

1. **A közösen használt helyiségek és a lakószobák tisztaságáért, rendeltetésszerű használatáért minden hallgató egyénileg, de közösen is felelős.** A hallgatók a takarítást nem zavarhatják. A kollégista köteles a szobáját rendszeresen, megfelelő módon tisztítani, takarítani, szellőztetni.

2. A közös helyiségekben tartózkodás, tévézés vagy egyéb engedélyezett rendezvény után **mindenki köteles maga után összetakarítani és a helyiség bútorzatát az eredeti állapotnak megfelelően visszaállítani.**

3. A szobákban romlandó ételt vagy ételmaradékot tárolni nem szabad. A hűtőszekrényeket a használóiknak rendszeresen takarítani kell, az év végi illetve nyári szünet előtt ki kell belőle pakolni, le kell engedni, ki kell takarítani és ki kell kapcsolni.

4. A közös helyiségekbe, eszközökre és azok falaira firkálni, képet kitenni tilos. Képet kitenni csak nyom nélkül eltávolítható módon lehet. A szobában csak olyan dekorációt lehet használni, **amely leszedésekor a szoba eredeti állapota visszaállítható**. A szobák ajtóira mindenki köteles az erre rendszeresített módon kiírni saját nevét, szakját és évfolyamát. Más dekorációt az ajtókon is csak nyom nélkül eltávolítható módon lehet elhelyezni. A firkálásból, dekorációból adódó helyreállítás költségét a hallgató köteles megtéríteni.

5. A szobák rendjét ellenőrizni jogosult személyek a Kar dékánja, annak helyettesei vagy az általuk delegált személyek, a kollégiumi referens, az ingatlanfenntartási ügyintéző, valamint a KOB tagjai. Az ellenőrzés lebonyolításához legalább két ellenőrzésre jogosult személy együttes jelenléte szükséges. Az ellenőrzés 9.00 óra és 22.00 óra közötti időintervallumban bármikor végrehajtható.

VI. Tűzrendészeti intézkedések

1. Az Egyetem Tűzrendészeti Szabályzatának a kollégiumra vonatkozó előírásait az ingatlanfenntartási ügyintéző a beköltöző hallgatóval ismerteti, az erről szóló jegyzőkönyvet aláírhatja. Az előírásokat minden hallgató köteles betartatni.

Kiemelt tudnivalók :

- **Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad! A szobákban a dohányzás tilos!**
- Égő cigarettát vagy égő tárgyat tilos papírkosárba, szekrények polcaira, berendezésekre tenni.
- Házi szerelésű világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni nem szabad!
- A szintenként elhelyezett tűzoltó készülékek szükség szerinti használatát minden hallgatónak ismernie kell.
- **Vasalni, főzni, kávé főzni, melegíteni csak az arra kijelölt helyiségben szabad!**
- A különféle elektromos és gázberendezések használója köteles azt **folyamatosan felügyelni**, például sütés, főzés, vasalás, mosás közben.
- Tilos az elektromos tüzet vízzel oltani!
- Minden kollégista köteles a portán jelenteni az olyan szabálytalanságot, amely közvetlenül tüzet okozhat.

2. Tűz esetén azonnal szólni kell a portárnak, és **riasztani kell - a 105-ös telefonszámon - a tűzoltóságot!**

3. Tűz, vagy elemi kár esetén mindenki köteles a tűzoltásban, a közösségi tulajdon védelmében részt venni!

VII. Az együttéléssel kapcsolatos szabályok

1. A lakószobákban rádió, magnetofon hallgatása, hangszereken való gyakorlás, stb. a szoba lakóit és a szomszéd szobák csendjét nem zavarhatja! **Vizsgaidőszakban egész nap, egyébként 23.00 órától reggel 8.00 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely nyugodt tanulást és pihenést tesz lehetővé.**

2. A tanulóknak – vagy a tanulásra használt tantermekben – és a számítógép termekben beszélgetni, zenét hallgatni, csak **a hallgatók zavarása nélkül szabad!**

3. A kollégiumokban nem engedélyezett állatot tartani, alkoholt árusítani, mindennemű pénzre menő szerencsejátékot játszani!

4. **Kábító-, vagy annak minősülő szerek tartása és fogyasztása, valamint a mértéktelen – másokat zavaró – alkoholfogyasztás a kollégiumban tiltott!**

5. Névnapot, születésnapot, vagy más összejövetelt a lakószobákban, a kollégium egyéb helyiségeiben, vizsgaidőszakon kívül és csak a kollégiumi referens előzetes engedélyével lehet tartani. Az ilyen összejövetel meg tartásához a szomszéd szobák hozzájárulása is szükséges. Vizsgaidőszakban rendezvény kizárólag a klubszobában tartható. A különféle rendezvényeket 23.00 órakor be kell fejezni. A Kollégiumi Bizottság rendezvényei legfeljebb 01.00 óráig tarthatnak.

6. A kollégiumban tartott egyéb **rendezvényeket** - tekintet nélkül a rendezőre - a kollégiumi referens engedélyezi.

7. A kollégiumi referens a kollégisták tájékoztatása céljából **lakógyűlést**, szintgyűlést, vagy évfolyamgyűlést hívhat össze. Indokolt esetben (pl. rendkívüli üzemzavar, közös kollégiumi érdek) a kollégisták részvételét kötelezővé teheti.

8. Külső telefonhívás esetén a portás 8.00 és 22.00 óra között köteles a telefont a lakóterületre kapcsolni.

VIII. Egyéb rendelkezések, eljárási szabályok

1. Fegyelmi vétséget követ el a kollégista, ha a kollégium házirendjében előírtakat megszegi.

2. Amennyiben a kollégista szándékosan, vagy súlyosan kárt okozott a kollégium tárgyaiban, vagy társainak, a kártérítés lefolytatása mellett a Kollégiumi Bizottság azonnali hatállyal fegyelmi eljárást indít, s ennek keretében dönt a hallgató elleni szankcióról.

3. Fegyelmi eljárást kezdeményezhet a KOB, a KOB titkára, a kollégiumi referens és az ingatlanfenntartási ügyintéző. A KOB, a KOB titkára és a kollégiumi referens fegyelmi eljárás nélkül is jogosult írásbeli figyelmeztetésben részesíteni azt kollégistát, aki kismértékben szegte meg a hatályos szabályok rendelkezéseit, ebben az esetben az érintett hallgató a kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazott pontok kiszámításakor, figyelmeztetésenként 15 pont levonást kap. Az éves soros Közgyűlésen résztvevő hallgatók a Kollégiumi felvételi eljárás során 5 többletpontot kapnak.

4. Bűncselekmény gyanúja egyetemi hallgatóhoz súlyosan méltatlan magatartás tanúsítása esetén az Egyetemi Hallgatói Fegyelmi Szabályzatot kell alkalmazni. Ekkor a Kar dékánja kezdeményezi a fegyelmi eljárást, amely ebben az esetben nem a kollégiumi keretek közt történik.

5. A kollégiumi életet a Kollégiumi Bizottság szervezi, amelyben minden bentlakó kollégista részt vehet. A Kollégiumi Bizottság jelen házirendben nem szabályozott kérdésekben minden kollégistára nézve kötelező határozatot hozhat.

Jelen házirend rendelkezései 2008. április 1-től lépnek hatályba.

Jelen házirendet az ETSZK Kari Kollégiumi Tanácsa a 2014. április 23-ai ülésén hagyta jóvá. A módosítások 2014. április 24-től lépnek hatályba.

Szeged, 2014. április 23.

KOB titkár

KKT elnök